

# ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА НА ДОГОВАРЯНЕ С ОБЯВЛЕНИЕ  
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**Извършване на проектантски и геодезически услуги за съществуващи сгради и имоти на територията на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, собственост на дружеството**

**РЕФ. № PPS 15-104**

*София, 2015 год.*

## Съдържание

- I. Решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка
- II. Обявление за обществена поръчка
- III. Описание на предмета на поръчката
- IV. Технически изисквания за изпълнение на поръчката
- V. Указания за участие в процедурата. Указания за изготвяне на заявлението за участие в предварителния подбор и указания за провеждане на предварителния подбор
- VI. Указания за изготвяне на първоначалната оферта и за провеждане на договарянето
- VII. Образец на заявление за участие
- VIII. Образец на първоначална оферта
- IX. Образец на Техническо предложение
- X. Образец на първоначално ценово предложение
- XI. Проект на договор
- XII. Проект на Споразумение за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд
- XIII. Етични правила
- XIV. Образци на декларации и банкови гаранции
- XV. Методика за определяне на комплексната оценка на офертите

**I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

## **II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

### **III. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

„ЧЕЗ Разпределение България“ АД провежда процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извършване на проектантски и геодезически услуги за съществуващи сгради и имоти на територията на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, собственост на дружеството“, реф.№ PPS 15-104.

Поръчката включва избор на Изпълнител, изпълняващ следните дейности:

- Заснемане и изготвяне на проект за възстановяване на строителни книжа за сгради по реда на чл.145, ал.5 от Закона за устройство на територията (ЗУТ);
- Изготвяне на инвестиционен проект в съответните части за смяна на предназначението на сгради или част от съществуващи сгради по смисъла на § 5, т. 41 от допълнителните разпоредби на ЗУТ;
- Геодезическо заснемане на поземлени имоти и сгради;
- Трасиране на линейни и площни обекти на сгради и имоти;
- Изготвяне на схеми на самостоятелни обекти в сгради, съгласно чл.44 от Закона за кадастъра и имотния регистър (ЗКИР). Нанасяне на нови схеми на самостоятелни обекти в сградата, както и на промени в тях съгласно чл.51 и чл.53 от ЗКИР, чл. 17 и чл. 25, ал. 1, т.3 от Наредба № 3 от 28.04.2005г. за съдържанието, създаването и поддържането на кадастрална карта и кадастралните регистри;
- Изработване на проекти за попълване или изменение на кадастрална карта/ кадастрален план, съгласно изискванията на действащото законодателство. Изработване на проект за нанасяне на настъпили промени в кадастралната карта съгласно чл. 51 и чл. 53 от Закона за кадастъра и имотния регистър, чл. 56 и чл. 57 от Наредба № 3 от 28.04.2005г. за съдържанието, създаването и поддържането на кадастрална карта и кадастралните регистри;
- Изготвяне на проекти за изменение на действащи подробни устройствени планове - ПУП в части план за регулация - ПР или план за регулация и застрояване – ПРЗ в съответствие с изискванията на чл.110, ал. 1, т. 1 и т. 2 от Закона за устройство на територията и в обхват на чл. 48 от Наредба № 8 от 14 юни 2001 г. за обема и съдържанието на устройствените планове.

Подробното описание на всички видове дейности, които ще се извършват по предмета на поръчката са представени в съответните стойностни сметки (СС).

Срокът на договора е 2 (две) години с възможност за удължаването му с още 1 (една) година, при условията, посочени в договора, или до достигане на стойност 65 900 (шестдесет и пет хиляди и деветстотин) лв. без ДДС, в зависимост от това, кое събитие настъпи първо.

Изпълнението на договора ще се извършва в зависимост от техническата готовност и необходимост на Възложителя за възлагане на изпълнението. Изпълнението започва след съставяне и подписване на документ/и за възлагане на изпълнението от Възложителя и Изпълнителя. Във всеки документ за възлагане на изпълнението задължително се посочва обектът, за който ще се извършва една или повече от посочените в стойностните сметки дейности, както и конкретните видове и количества дейности, частите, които да съдържа съответния проект, съответните срокове за изпълнение, общата цена на база единичните цени от съответната стойностна сметка (СС) и др.

Приемането на работата по всеки документ за възлагане на изпълнението се извършва с приемателен протокол, подписан от двете страни. Сроковете при изпълнение на дейностите от предмета на поръчката се посочват във всеки документ за възлагане на изпълнението.

Срокът за извършване на предпроектно проучване с последващо издаване на експертен доклад - становище за конкретен обект се определя в зависимост от предложението на изпълнителя, но не повече от 10 (десет) работни дни след подписване на документ за възлагане на изпълнението.

За всички други видове работи по изпълнение на предмета на поръчката сроковете ще бъдат определени в съответния документ за възлагане на изпълнението.

Срокът по всеки документ за възлагане на изпълнението започва да тече от датата на подписването му.

При изпълнение предмета на договора, заплащането на изпълнените и приети видове и количества дейности се извършва по единичните цени за съответните видове дейности, предложени в съответната стойностна сметка (СС), неразделна част от договора.

Техническите изисквания за изпълнение на поръчката са посочени в глава IV от настоящата документация и представляват приложение към договора.

Видовете дейности, които ще се извършват, са посочени в съответните стойностни сметки (СС) - Приложение № 1 към ценовото предложение, раздел X от настоящата документация.

#### **IV. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

##### **1. Нормативна уредба**

При изпълнение на предмета на настоящата поръчка Изпълнителят се задължава да спазва разпоредбите на Закона за устройство на територията (ЗУТ), Закона за кадастъра и имотния регистър (ЗКИР), Закона за геодезията и картографията (ЗГК), Наредба № 3 от 28.04.2005 г. за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри, Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, Наредба №8 от 14 юни 2001г. за обема и съдържанието на устройствените планове, Наредба № 8 за правила и норми за разполагане на технически проводни съоръжения в населени места, Наредба № 16 за сервитутите на енергийните обекти, Наредба № РД-07/8 от 20 декември 2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа, Наредба №14 от 15.06.2005г. за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и ползване на обектите и съоръженията за производство, преобразуване, пренос и разпределение на електрическа енергия, Наредба № 3/21.07.2004 г. за основните положения за проектиране на конструкциите на строежите и за въздействията върху тях, норми за проектиране на бетонни и стоманобетонни конструкции и Наредба № ІЗ-1971 от 29 октомври 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар, нормативната уредба за опазване на околната среда и водите, както и другите нормативи действащи в тази област, правилниците по техническа безопасност, охрана на труда и противопожарна охрана, правилника за изпълнение и приемане на строително-монтажни работи, Наредба № 3/2004г. за устройството на електрическите уредби и електропроводни линии /НУЕУЕЛ/ и Наредба №2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни и др. нормативни документи, имащи отношение към предмета на поръчката.

##### **2. Изисквания към изготвяне на проектна документация, предмет на поръчката**

**I. Заснемане и изготвяне на проект за възстановяване на строителни книжа, изготвяне на инвестиционен проект в съответните части за смяна на предназначението на съществуващи сгради или част от тях и изготвяне на проект за изменения на подробни устройствени планове**

Проектите за възстановяване на строителни книжа и проекти за смяна на предназначението на съществуващи сгради или част от тях се изготвят във фаза технически проект;

Проектите следва да са съобразени с изискванията на възложителя, действащото законодателство и подзаконовата нормативна, изготвени в обхват и съдържание съгласно Наредба № 4/21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Проектите се разработват в съответните части, определени от Възложителя със съответния документ за възлагане на изпълнението.

Заснемането и изготвянето на проект за възстановяване на строителни книжа за съществуващи сгради включва установяване на техническите характеристики на сградата по части на инвестиционния проект, както следва:

1.Част „Архитектурна“- извършва се архитектурно заснемане, при неналична проектна документация. Отразява се действителното състояние на фасадите и разпределенията, както и всички промени извършени по време на експлоатацията. Отражават се размерите и видът на дограмата и вратите.

2.Част „Конструктивна“ – доказва се носещата и сеизмичната устойчивост на конструкцията за експлоатационния период на сградата, съгласно разработена от КИИП „Методика за единните критерии за обследване за съществуващи сгради, съоръжения и инсталации“.

3.Част „Вик“ – отразяват се всички водопроводни и канализационни щрангове, отводняването на покрива, състоянието на противопожарните кранове и др.

4.Част „Ел. инсталации“ - отразяват се вътрешните силнотокowi и слаботокowi инсталации, връзки, електромерни табла, асансьорни табла, звънчева и домофонна инсталация и др.Обследва се състоянието на мълниезащитната инсталация.

5.Част „ОВК“ - отразява се отоплителната инсталация, ако има изградена такава, състоянието на мрежите, типът и състоянието на абонатната станция. Обследват се други топлоизточници и уреди за БГВ.

6.Част „Пожарна безопасност“- обследва се сградата за пожарна опасност, състоянието на пожарогасителната инсталация, ако има такава, пожарната опасност на асансьорната уредба, пътищата за евакуация. Дават се предписания за привеждане в съответствие с действащите норми.

Към всяка една от частите се извършва сравнение с действащите норми по време на построяването на сградата, като се дават предписания за привеждане в съответствие с действащите норми.

Проектите в част „Архитектурна“ – заснемане за възстановяване на строителни книжа задължително се придружават с таблица за площообразуване с отразени всички подобекти, находящи се в сградата със съответните застроени, прилежащи и припадащи се площи от общите части на сградата.

Всички проекти и становища в част „Конструктивна“ задължително се заверяват от лице, упражняващо технически контрол в част „Конструктивна“, без Възложителят да дължи допълнителни суми за това.

Проектите за изменение на подробни устройствени планове (ПУП) следва да бъдат изработвани в съответствие с изискванията на чл.110, ал.1, т.1 и т.2 от Закона за устройство на територията и в обхват на чл.48 от Наредба №8 от 14 юни 2001г. за обема и съдържанието на устройствените планове.

Плановете за регулация и застрояване да са съобразени с приетите и влезли в сила планове за застояване (ПЗ) за отделни или група имоти по отношение на застрояването. Проектите да са съобразени с изградените надземни и подземни проводни и законно изградени сгради.

Плановете за регулация и застрояване да се изработват в съответствие с общия устройствен план (ОУП) за съответната територия, ако има такъв, както и с допълнителна информация, свързана с устройството на съответната територия, осигурена от общините, Агенцията по геодезия, картография и кадастър, централните и териториалните администрации и дружества.

Проектът за изменение на Плана за регулация / Планът за регулация и застрояване се изработва в две фази:

1. предварителен проект;
2. окончателен проект.

При изработване на проект за заснемане за възстановяване на строителни книжа, изготвяне на инвестиционен проект за смяна на предназначението и изготвяне на проект за изменение на ПУП, отчитането и приемането на извършените работи ще се извършва по ред и начин описани в договора въз основа на:

✓ 4 (четири) екземпляра комплектовани от Изпълнителя текстови и графични материали и 1 (един) екземпляр на електронен носител, които се предават на Възложителя, изработени съгласно разпоредбите на действащата нормативна уредба, като графичната част се представя в формат “.dwg” и “.pdf” или еквивалент, а текстовата част във формат “.doc(.docx)” и “.pdf” или еквивалент;

✓ Приемно - предавателен протокол за предаване на материалите, изготвени от Изпълнителя и подписан от двете страни по договора.

При изработване на проект за изменение на ПУП чертежите да са на недеформируема прозрачна основа и при необходимост се предоставят на отделни чертежи плана за застрояване - ПЗ и плана за регулация – ПР.

Окончателното приемане на проекта и изплащане на възнаграждението се осъществява след одобряване техническата пригодност на работата от компетентните ведомства.

Когато се установи, че е допусната грешка, проектът е непълен и е необходимо да бъде коригиран, при което съответното ведомство върне проекта поради пропуски и неточности по вина на Изпълнителя, то проектът следва да се коригира от Изпълнителя без допълнително възнаграждение.

При установяване на несъответствие между изготвения проект и действащата нормативна уредба по вина на Изпълнителя, в следствие на което се получи отказ от компетентните ведомства да съгласуват проекта, то Възложителят не приема извършената от Изпълнителя работа и тя не подлежи на заплащане.

## **II. Геодезически услуги и изготвяне на проект за попълване или изменение на кадастрална карта / кадастрален план и схеми на самостоятелни обекти в сгради**

Изработването на проекти за попълване или изменение на кадастрална карта / кадастрален план да се изпълнява съгласно изискванията на действащото законодателство и всички нормативни документи – Закон за геодезията и картографията, Закона за кадастър и имотния регистър, Наредба №3 за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри.

Геодезическото заснемане и проекти да се изработват върху одобрена кадастрална основа.

Точността на геодезическото заснемане да съответства на изискванията по чл. 31 от Закона за кадастъра и имотния регистър, посочени в чл. 18 от Наредба № 3 за съдържанието, създаването и подържането на кадастралната карта и кадастралните регистри.

Геодезическото трасиране включва поставяне на трайни знаци, с които се материализират на място точките от границата на поземления имот.

При изработване на проект за попълване и/или изменение на кадастрална карта и кадастрални регистри, отчитането и приемането на извършените работи ще се извършва по ред и начин, описани в договора, въз основа на:

✓ 3 (три) екземпляра комплектовани от Изпълнителя текстови, графични и цифрови материали, придружени от 3 (три) екземпляра на файловете в CAD-формат и 1 (един) екземпляр на електронен носител за цялата проектна документация, които предава на Възложителя, изработени съгласно разпоредбите на действащата нормативна уредба, като файловете в CAD-формат са конвертирани и в dwg-формат;

✓ Протокол от АГКК от проверка на проекта за изменение на кадастрална карта с контролна компютърна програма с положително становище;

✓ Приемо - предавателен протокол за предаване на материалите, изготвен от Изпълнителя и подписан от двете страни по договора.

Към проекта е необходимо да се прилагат копия от кореспонденция с ведомствата, доказващи произхода на подложката, документи и предходни скици и ситуации, с оглед на които е изготвен проектът.

Приемане на проекта и изплащане на възнаграждението се осъществява след одобряване техническата пригодност на работата от компетентните ведомства.

Когато се установи, че е допусната грешка и съответното ведомство върне проекта като такъв върху неодобрена кадастрална основа или по други причини откаже административната услуга, е необходимо заснемането да се коригира от съответния изпълнител без допълнително възнаграждение.

При установяване на несъответствие между изготвения проект и кадастралната карта, което е по вина на Изпълнителя, то Възложителят не приема извършената от Изпълнителя работа и тя не подлежи на заплащане.

Срокът за изпълнение на възложен обект се определя в конкретния документ за възлагане на изпълнението. При изготвяне на проект за попълване или изменение на кадастрална карта, срокът за изпълнение включва и периода за тест на проекта.

3. При изпълнение на предмета на настоящата поръчка Изпълнителят следва да извършва всички дейности по съгласуване на проектната документация със специализираните държавни, контролни и общински органи. Всички внесени такси за получаване на изходни данни, проектни идентификатори, тест на проекта, получаване на изходни данни от АГКК за граници по кадастрална карта, издаване на удостоверения, разрешителни и др., направени от Изпълнителя във връзка с изпълнение предмета на настоящия договор, му се заплащат от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ след представяне на платежни документи за съответната такса или услуга с посочени конкретен проект/ обект, издадени на името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Всички разходи за такси и други подобни, възникнали в процес на изпълнение на поръчката, не подлежат на заплащане, ако не са съгласувани с Възложителя.

#### 4. Списък на сградите, собственост на ЧЕЗ Разпределение България АД

##### 4.1. Сгради в гр.София

Имот	Адрес
Административна сграда	гр.София, ул.Цар Симеон № 330
Административна сграда	гр.София, ул.Адам Мицкевич №2 а
Адм-производствена сграда	гр.София, ул.Козлодуй №14
Административна сграда	гр.София, бул.Европа №2 а
Административна сграда	гр.София, бул.Добринова скала №1



Административна сграда	гр.София, ул.Гинци № 32
Административна сграда	гр.София, ул.Христо Матов №9
Адм-производствена сграда	гр.София, ул.Средец № 5 А, Възел "Сердика"
Монтьорски пункт	гр.София, ул.Кутловица
Складова база	гр.София, ж.к."Дружба", ул."Кап.Д.Списаревски"
Други сгради на територията на гр. София	Административни части от П/ст., В/ст., трафопостове, Монтьорски пунктове, ЦОК, каси, и др., собственост или наети от Възложителя

#### 4.2. Сгради в региони София област, Перник, Кюстендил, Благоевград

Имот	Адрес
Административна сграда	гр. Благоевград, ул.Промислена № 1
ЦОК Благоевград	гр. Благоевград, ул."Св.Кирил и Методий"
Административна сграда	гр. Сандански, ул.Ас.Хадживасилев №11
Административна сграда	гр. Петрич, ул Цар Борис III № 26
Административна сграда	гр. Разлог, ул. Г. Бенковски № 4
Административна сграда	гр. Г. Делчев, ул.Хр. Ботев № 3
Административна сграда	гр.Кюстендил, ул. Петър Ников №2
Производствена сграда	гр.Кюстендил, ул. Петър Ников №2
Административна сграда	гр. Кюстендил,ул Л. Янков № 12
Административна сграда	гр. Дупница, ул. Аракчийски мост №5
Административна сграда	гр. Дупница ул.Софроний № 2
Административна сграда	гр. Радомир, кв. 172
Административна сграда	гр. Земен,кв.33
Административна сграда	гр. Трън, парцел 18-481 а, до П/ст.Трън
Административна сграда	гр. Брезник,кв. 40
Административна сграда	гр. Перник, ул. Света Петка № 65
Административна сграда	гр. Самоков ул.Грънчар № 16
Административна сграда	гр. Копривщица,кв.77
Административна сграда	гр. Пирдоп,ул.Х. Златанов № 7
Административна сграда	гр. Ботевград,ул. Ст. Караджа № 3
Административна сграда	гр. Правец, кв. 131
Административна сграда	гр. КостинБрод,кв. 137
Административна сграда	гр. Сливница
Административна сграда	гр. Драгоман
Административна сграда	гр. Годеч
Административна сграда	гр. Своге
Монтьорски пункт	гр. Белица,кв. 23, ул.Георги Андрейчин
Монтьорски пункт	гр. Якоруда,кв.53, до В/ст.Якоруда
Монтьорски пункт	гр. Добринище,ул Н. Парапунов № 13
Складова база	гр. Дупница
Складова база	гр. Благоевград, кв.Грамада
Складова база	гр. Петрич, Ромска махала
Складова база	гр. Разлог, ул. Христо Ботев №83
Складова база	гр. Г.Делчев, м. Заемджиков чифлик
Складова база	гр. Кюстендил, ул. П. Ников № 2
Складова база	гр. Пирдоп,ул. Стоян Х. Петров
Складова база	гр. Ботевград, бул.България №21
Сграда Кулиното	Местн. Предел, общ.Разлог
Сграда Катунци	с. Катунци,общ. Сандански
БОК Батак	Местн.Дъното, яз.Батак, гр. Батак
Други сгради на територията на регион София област, Перник, Кюстендил, Благоевград	Административни части от П/ст., В/ст., трафопостове, Монтьорски пунктове, ЦОК, каси и др., собственост или наети от Възложителя

4.3. Сгради в региони Плевен, Ловеч, Враца, Монтана, Видин


Имот	Адрес
Административна сграда	Гр.Плевен, ул."Дойран" № 73
Администр.сграда I	гр. Плевен, ул."Панега" № 2
Администр.сграда II	гр. Плевен, ул."Панега" № 2
Административна сграда	гр. Левски, ул."П.Р.Славейков" № 28
ЦОК Левски	гр. Левски,ул."Филип Тотю" 2В
ЦОК Луковит	гр. Луковит,ул."Синдикатска"13
ВЕЦ Луковит	гр. Луковит,ул."Синдикатска"13
Административна сграда	гр. Кнежа, ул."М.Боев" № 70
Административна сграда	гр. Червен бряг, ул."Индустириална" № 1
Административна сграда	гр. Гулянци, ул."Княз Дондуков" № 7
Административна сграда	гр. Белене, ул."Иван Вазов" № 13
Административна сграда	гр. Ловеч, ул."Кубрат" № 4
ЦОК Ловеч	Гр.Ловеч, ул."Гурко" № 1
Административна сграда	гр. Троян, ул."Васил Спасов" № 2
Сграда ВС Тетевен	гр. Тетевен, ул."Лечо Гайдаря" № 35
Административна сграда	гр. Враца , ул."Стоян Кялъчев" № 8
Административна сграда	гр. Мездра ул."Хр.Ботев"
Административна сграда	гр. Бяла Слатина ул.Сладница" № 3
Административна сграда	гр. Лом, ул."Христо Ботев"№ 13
Административна сграда	гр Монтана, ул.Ал.Стамболийски №45
Административна сграда	гр. Берковица, ул."Свобода" № 9
Административна сграда	гр. Видин ул"Цар Симеон Велики" №72
Административна сграда	гр. Белоградчик, стар кв.14, парцел II
Административна сграда	гр. Кула, ул."Иван Кръстев" № 3
Монтьорски пункт	гр. Ябланица пл.Освобождение 1
Монтьорски пункт	гр. Априлци
Монтьорски пункт	гр. Вълчедръм, ул."Димитър Маринов"№ 2
Сграда ТР Козлодуй	гр. Козлодуй,ул."Ст.Караджа"55
Монтьорски пункт	гр. Оряхово, до П/ст Оряхово
ЦОК Козлоздуи	гр. Козлодуй,пл."Хр.Ботев", до ТП № 45
Монтьорски пункт	с. Шипково, общ.Троян
Монтьорски пункт	с. Баховица, общ.Ловеч
Монтьорски пункт	Местн.Беклеме, общ.Троян
Уч.център "Искра"	с. Карлуково, общ. Луковит
Складова база	гр. Левски, ул."Цар Симеон"
Складова база	гр. Враца, ж.к.Сениче, до П/ст Враца 3
Складова база	гр. Видин, Западна промишлена зона
Складова база / Монт.пункт	гр. Криводол, до П/ст Криводол
Складова база	гр. Плевен, ул. "Витска долина"
Складова база	гр. Ловеч, бул. "Освобождение"3
Почивна станция	гр. Вършец, обл.Монтана
Поч.станция Видима	гр. Априлци, кв.Видима
Сезонна къща	с. Байкал, общ.Долна Митрополия

„ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД  
Извършване на проектантски и геодезически услуги за съществуващи сгради и имоти на територията на  
„ЧЕЗ Разпределение България“ АД, собственост на дружеството

Други сгради на територията на регион Плевен, Ловеч, Враца, Монтана, Видин	Административни части от П/ст., В/ст., трафопостове, Монтьорски пунктове, ЦОК, каси, и др., собственост или наети от Възложителя
--	--

\*Забележка: Възложителя си запазва правото да възлага изработване на проекти и геодезически работи за сгради и имоти извън посоченият списък.

Изготвил техническите изисквания: .....



Илиян Николов Иванов  
Заместник Ръководител Направление, Регион София  
ЧЕЗ Разпределение България АД

## **V. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕТО ЗА УЧАСТИЕ В ПРЕДВАРИТЕЛНИЯ ПОДБОР И УКАЗАНИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРЕДВАРИТЕЛНИЯ ПОДБОР**

### **ПОДРАЗДЕЛ А: УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

Процедурата на договаряне с обявление се провежда на етапи, както следва:

1. Представяне на заявления за участие и провеждане на предварителен подбор на кандидатите;
2. Представяне на първоначални оферти от поканените участници и провеждане на договаряне.

Заявление за участие в обществената поръчка може да представи всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или тяхно обединение, което отговаря на условията и изискванията на Закона за обществени поръчки (ЗОП) и настоящата документация за обществена поръчка.

Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в заявлението на друг кандидат, не може да представя самостоятелно заявление/оферта.

Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни кандидати/участници в една и съща процедура.

Под "свързани лица" и "свързани предприятия" следва да се разбират лицата и предприятията по т. 23а и 24 от §1 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, а именно:

"Свързани лица" са:

- а) роднини по права линия без ограничение;
- б) роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;
- в) роднини по сватовство - до втора степен включително;
- г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;
- д) съдружници;
- е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
- ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

"Свързано предприятие" е предприятие:

- а) което съставя консолидиран финансов отчет с възложителя, или
- б) върху което възложителят може да упражнява пряко или непряко доминиращо влияние, или
- в) което може да упражнява доминиращо влияние върху възложителя, или
- г) което заедно с възложителя е обект на доминиращото влияние на друго предприятие.

*Кандидатите, които не отговарят на изискванията на ЗОП и/или документацията за участие, няма да бъдат допуснати до втория етап на процедурата т.е няма да бъдат поканени да подадат оферта за участие в договарянето.*

Договаряне се провежда с лице, което е получило покана за участие в договарянето и в определения в поканата срок е представило оферта, съответстваща на изискванията на ЗОП, настоящата документация и поканата за участие.

Съгласно Допълнителните разпоредби на ЗОП:

- „Кандидат“ е физическо или юридическо лице или тяхно обединение, което е подало заявление за участие.
- „Участник“ е физическо или юридическо лице или тяхно обединение, което е представило оферта.

Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка кандидат или участник:

1. който не е представил някой от необходимите документи или информация, съгласно изискванията на ЗОП и настоящата документация;
2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;
3. който е представил заявление или оферта, което/която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя /съгласно § 1, т. 19а от ДР на ЗОП/;
4. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор;

Кандидатите/участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП в законоустановения срок от настъпването им.

Кореспонденцията между Възложителя по настоящата обществена поръчка, от една страна, и заинтересованите лица, кандидатите и участниците, от друга страна, е само в писмен вид, на български език.

Условията в образците от документацията за участие са задължителни за кандидатите/участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

## **ПОДРАЗДЕЛ Б - УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕТО ЗА УЧАСТИЕ В ПРЕДВАРИТЕЛНИЯ ПОДБОР**

### **1. Изисквания към заявлението**

На първия етап от провеждане на процедурата на договаряне с обявление кандидатите представят Заявление за участие в съответствие с образеца от настоящата документация и изискванията на чл. 77, ал. 3 и 4 от ЗОП, във връзка с чл. 87, ал. 1 от ЗОП.

Документите и информацията, които кандидатът прилага към заявлението си, се описват в списък, който се подписва от кандидата или упълномощено от него лице/лица. Документите трябва да съдържат исканата информация и да бъдат подредени по ред, указан в списъка.

Всеки кандидат може да представи само едно заявление за участие.

Всички документи трябва да са на български език или с превод на български език.

Всички разходи по изработването и представянето на заявлението за участие са за сметка на кандидатите.

**Предвид разпоредбата на чл. 87, ал. 5 от ЗОП на този етап от провеждане на процедурата кандидатът **НЯМА** право да представя оферта.**

Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на заявлението на адреса и в срока, определен от него. До изтичане на срока за представяне на заявления всеки кандидат в процедурата може да промени, допълни или да оттегли заявлението си.

## 2. Съдържание на заявлението за участие

### СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ И ИНФОРМАЦИЯТА, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ЗАЯВЛЕНИЕТО ЗА УЧАСТИЕ

*Прилагането на настоящия списък към заявлението за участие е задължително.*

*Всички документи от настоящия списък се поставят в плика, съдържащ заявлението.*

Наименование	Страница № (да се попълни)
<b>1. Заявление за участие</b> (заглавна страница, съдържаща и представяне на кандидата):	
1.1. име и длъжност на лицето, представляващо кандидата по регистрацията (по закон) или на лицето, упълномощено да представлява кандидата в тази процедура; <i>Забележка: Ако лицето, подписало заявлението, не е представляващият кандидата по регистрацията (по закон), то се прилага оригинал или нотариално заверено копие на писмено пълномощно на това лице, подписано и подпечатано от представляващия кандидата по регистрацията</i>	
1.2. пощенски адрес, телефони, факсове, електронен адрес, за кореспонденция при провеждане на процедурата, интернет страница (ако има такава); <i>Забележка: Ако кандидатът е посочил грешен адрес или е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това Възложителя, или кандидатът не е извършил необходимите действия и създал съответните условия, за да получи уведомлението, изпратено на този адрес, кандидатът ще се счита за уведомен, когато Възложителят е изпратил уведомлението на посочения от кандидата адрес.</i>	
1.3. банкови сметки за възстановяване на гаранцията за участие, ако същата е под формата на парична сума	
1.4. Посочване на единен идентификационен код (ЕИК) по чл. 23 от Закона за търговския регистър (ЗТР), БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът е установен.  Ако не е посочен ЕИК по чл. 23 от ЗТР, кандидатите юридически лица или еднолични търговци, представят копие на актуално състояние, документ за регистрация или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени; копие от документ за самоличност, когато кандидатът е физическо лице. В случай, че кандидатът е обединение от физически и/или юридически лица, то документите и информацията по настоящата т. 1.4. се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, като се представя и копие на договор за създаване на обединението. В договора за създаване на обединението или в отделен документ, подписан от лицата в обединението, се посочва представляващият обединението.	
1.5. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 1, т. 2, т. 2а и ал. 5 от ЗОП ( <i>съгласно образеца в документацията</i> )	
1.6. Друга информация (по желание на кандидата)	
<b>2. Финансово и икономическо състояние</b> – за участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка не се изисква представянето на документи относно финансово и икономическо състояние на кандидата.	
<b>3. Технически възможности и квалификация</b>	
<b>3.1.</b> Декларация от представляващия кандидата ( <i>съгласно образеца в документацията</i> ), съдържаща списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на настоящата поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на заявлението, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга. <b>Минимално изискване:</b> За посочения период кандидатът да е изпълнил услуги, които са еднакви или сходни с предмета на настоящата поръчка, на обща стойност минимум 60 000 (шестдесет хиляди) лв. без ДДС.	

Под услуги с предмет, сходен с предмета на поръчката следва да се разбира изпълнението на две или повече от следните дейности: изготвяне на проекти за изменение на подробни устройствени планове и/или изготвяне на техническа документация по възстановяване на строителни книжа и/или изготвяне на проекти за смяна на предназначението на съществуващи сгради (строежи) и/или изготвяне на проекти за попълване или изменение на кадастрална карта/кадастрален план и/или проекти за нанасяне и изменения на схеми на самостоятелни обекти в сгради и/или геодезическо заснемане и трасиране.

Доказателствата за извършените услуги се предоставят под формата на удостоверение, издадено от получателя на услугата или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

**3.2. Декларация от представляващия кандидата (съгласно образеца в документацията), съдържаща списък на лицата, които кандидатът ще използва за изпълнение предмета на поръчката.**

**Минимално изискване:**

Кандидатът трябва да разполага най-малко със следните отделни лица с посочените правоспособности, както следва:

➤ 1 (едно) лице, притежаващо валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност (ППП) по част „Архитектурна“, вписано в регистъра на Камара на архитектите в България (КАБ);

➤ 1 (едно) лице, притежаващо валидно удостоверение за ППП по част „Ландшафтна архитектура“, вписано в регистъра на КАБ;

➤ 1 (едно) лице притежаващо валидно удостоверение за ППП по част „Конструктивна“, вписано в регистъра на Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране (КИИП);

➤ 1 (едно) лице, притежаващо валидно удостоверение за Технически контрол по част „Конструктивна“, вписано в регистъра на КИИП на лицата, упражняващи Технически контрол по част „Конструктивна“ на инвестиционните проекти;

➤ 1 (едно) лице, притежаващо валидно удостоверение за ППП по част „Водоснабдяване и канализация“, вписано в регистъра на КИИП;

➤ 1 (едно) лице, притежаващо валидно удостоверение за ППП по част „Електрическа“, вписано в регистъра на КИИП;

➤ 1 (едно) лице, притежаващо валидно удостоверение за ППП по част „Отопление, вентилация и климатизация“, вписано в регистъра на КИИП;

➤ 1 (едно) лице, притежаващо валидно удостоверение за ППП по част „Геодезия“, вписано в регистъра на КИИП и притежаващо правоспособност, съгласно условията и реда на глава втора от ЗКИР, за извършване на дейности по геодезия, картография и кадастър, вписано в регистъра на правоспособните лица към Агенцията по геодезия, картография и кадастър (АГКК) **или** 2 (две) лица, от които едното – притежаващо валидно удостоверение за ППП по част „Геодезия“, вписано в регистъра на КИИП, а другото (физическо или юридическо) – притежаващо правоспособност, съгласно условията и реда на глава втора от ЗКИР, за извършване на дейности по геодезия, картография и кадастър, вписано в регистъра на правоспособните лица към АГКК.

***Не се допуска едно и също лице да участва в покриване на минималното изискване с повече от една от посочените по-горе правоспособности, придобити по реда на ЗКАИИП.***

➤ Лица с валидни удостоверения за ППП, вписани в регистъра на КИИП и притежаващи необходимата квалификация за изготвяне на проекти по части: „Пожарна безопасност“ (ПБ), „Енергийна ефективност“ (ЕЕ) и „План за управление на строителните отпадъци“ (ПУСО).

***За изготвянето на проектите по части ПБ, ЕЕ и ПУСО кандидатът може да посочи някое от изброените по-горе лица или други, различни от тях, отговарящи на изискването.***

**Като доказателство се прилагат:**

Декларации за ангажираност при изпълнение предмета на настоящата поръчка от описаните в декларацията по т.3.2. лица в оригинал или нотариално заверени копия (съгласно образеца в документацията).

<p><b>3.3.</b> Декларация от представляващия кандидата (<i>съгласно образеца в документацията</i>), за техниката и оборудването с които разполага за изпълнение предмета на поръчката.</p> <p><b>Минимално изискване:</b> Кандидатът следва да разполага най-малко с:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тотална станция със съответната комплектка към нея;</li> <li>- лицензиран софтуер за обработка на данни от геодезически измервания;</li> <li>- лицензиран софтуер за създаване и обработка на цифрови модели на градски и извънселищен кадастър, както и на специализирани кадастрални карти.</li> </ul>	
<p><b>3.4.</b> Нотариално заверено копие на валиден към датата на подаване на заявлението сертификат, удостоверяващ съответствието на кандидата със стандарт за система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалент, с обхват /сфера на дейност/ относим към предмета на поръчката.</p>	
<p><b>4. Подизпълнители</b></p>	
<p><b>4.1.</b> Декларация от представляващия кандидата за наличие/отсъствие на подизпълнители (<i>съгласно образеца в документацията</i>).</p> <p><b>4.2.</b> Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (<i>представя се от лицето/лицата, посочено/и като подизпълнител/и, съгласно образеца в документацията</i>).</p> <p><b>4.3.</b> Декларация от всеки подизпълнител за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП (<i>съгласно образеца в документацията</i>).</p>	
<p><b>5. Документ за гаранция за участие.</b> В зависимост от избрания от кандидата вид на гаранцията за участие, към офертата следва да се приложи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копие на банков документ, удостоверяващ внасянето на гаранцията за участие под формата на парична сума по посочената в обявлението банкова сметка или</li> <li>- оригинал на банкова гаранция с условия за усвояване, съвпадащи с обявените от Възложителя в образеца.</li> </ul>	
<p><b>6. Други документи</b></p>	
<p><b>6.1.</b> Декларация за липса на свързаност с друг кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП (<i>съгласно образеца в документацията</i>)</p>	
<p><b>6.2.</b> Декларация за приемане на условията в проекта на договор. (<i>съгласно образеца в документацията</i>)</p>	
<p><b>6.3.</b> Декларация за приемане условията на Споразумението за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и на етичните правила. (<i>съгласно образеца в документацията</i>)</p>	
<p><b>6.4.</b> Декларация за предоставен ресурс за изпълнение на предмета на поръчката, (<i>представя се съгласно образеца в документацията за участие от лице, което предоставя ресурс на кандидата на основание чл. 51а от ЗОП</i>).</p>	
<p><b>6.5.</b> Списък на документите и информацията, съдържащи се в заявлението, подписан от кандидата.</p>	
<p><b>7.</b> Други документи или информация, представени по желание на кандидата.</p>	
<p><b><u>Забележки</u></b></p> <p>1. Когато кандидатът в процедурата е <b>обединение</b>, което не е юридическо лице:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документите по т. 1.4. и т. 1.5. се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;</li> <li>- документите по т. 3. се представят само за участниците в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с посочените критерии за подбор;</li> <li>- декларацията по т. 6.1. се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;</li> <li>- декларациите по т.4.1., 6.2. и 6.3. е достатъчно да се представят от представляващия обединението.</li> </ul>	



2. Когато кандидатът предвижда да докаже съответствието си с изискванията за техническите възможности и квалификация посочени в т.3.2 и т.3.3. чрез възможностите на трето лице, то лицата, които предоставят съответния ресурс на кандидата, представят и декларацията по т.6.4.

3. Когато кандидатът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, заявлението се подава на български език. Документите по т.1.4, и т.1.5. се представят в официален превод, а всички останали документи, които са на чужд език се представят и в превод.

*Съгласно §1, т. 16а от Допълнителните разпоредби на ЗОП, „Официален превод“ е превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.*

Когато кандидатът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения, установено в друга държава – членка на Европейския съюз се прилагат разпоредбите на чл. 49, ал. 3 от ЗОП.

4. Всички копия на документи, за които не е упоменато, че е необходимо да са нотариално заверени, се представят заверени от кандидата с «Вярно с оригинала», подпис и печат на кандидата;

5. Списъкът на документите и информацията, съдържащи се в заявлението, трябва да е подписан от кандидата.

Дата \_\_\_\_\_ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

\_\_\_\_\_  
(име и фамилия)

\_\_\_\_\_  
(длъжност на представляващия кандидата)

### **3. Представяне на заявлението**

Кандидатите представят Заявление за участие в предварителния подбор, което се изготвя съобразно указанията, дадени в настоящата документация. Към заявлението се прилагат и посочените в „Списък на документите и информацията, съдържащи се в заявлението за участие“ документи за подбор.

Заявлението се подписва от представляващия кандидата по регистрацията (по закон) или от надлежно упълномощено лице или лица, като се прилага оригинал или нотариално заверено копие на пълномощно от представляващия кандидата. Всички страници на заявлението и приложенията към него се номерират и подписват от лицето или лицата, подписващи заявлението. Всички копия на документи, приложени към заявлението, за които не е упоменато, че е необходимо да са нотариално заверени, се представят заверени от кандидата с «Вярно с оригинала», подпис и печат на кандидата.

Заявлението за участие се представя в деловодството на възложителя на хартиен носител в запечатан непрозрачен плик от кандидата или негов представител, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, в срока и на адреса посочени в обявлението за обществена поръчка. Върху плика кандидатът записва: „Заявление за участие в обществена поръчка с реф. № PPS 15-104 и предмет: „Извършване на проектантски и геодезически услуги за съществуващи сгради и имоти на територията на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, собственост на дружеството“, наименованието на кандидата, адрес за кореспонденция, телефон, по възможност факс и електронен адрес.

Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на заявлението на адреса и в срока, определен от него. До изтичане на срока за представяне на заявления всеки кандидат в процедурата може да промени, допълни или да оттегли заявлението си за участие.

Заявление, представено след изтичане на крайния срок, посочен в обявлението, не се приема от Възложителя. Не се приема и заявление в плик, който е незапечатан или с нарушена цялост. Такова заявление се връща на кандидата и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.

### **4. Други указания**

#### **4.1. Указания за гаранцията за участие**

Всеки кандидат представя гаранция за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка в размер на 650,00 (шестстотин и петдесет) лева.

Размерът на гаранцията за участие е посочен и в обявлението.

Кандидатът избира сам, една от посочените по долу форми, за гаранция за участие:

- **парична сума**, преведена по сметката на Възложителя „ЧЕЗ Разпределение България“ АД – банка: Уникредит Булбанк - IBAN: BG 43 UNCR 7630 1002 ERPB UL; BIC: UNCR BGSF. В платежния документ трябва да се впише: Гаранция за участие в обществена поръчка с предмет: „Извършване на проектантски и геодезически услуги за съществуващи сгради и имоти на територията на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, собственост на дружеството“, реф. № PPS 15-104.

- **банкова гаранция (оригинал)** – неотменяема, безусловна, издадена от банка в полза на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД в съответствие с образеца в документацията.

Срокът на валидност на банковата гаранция за участие следва да е **минимум 240 дни**, считано от крайната дата за получаване на заявления.

Когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител на банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато кандидатът или участникът в процедурата за възлагане на обществената поръчка обжалва решението, с което се обявяват резултатите от предварителния подбор или решението за определяне на изпълнител.

Възложителят има право да усвои гаранцията за участие, независимо от нейната форма, когато кандидат или участник:

- а) оттегли заявлението си след изтичане срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите;
- б) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

Гаранцията за участие се освобождава, както следва:

- а) на отстранените кандидати или участници в срок 5 /пет/ работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на Възложителя за предварителен подбор, съответно за определяне на изпълнител;
- б) на класираните на първо и второ място участници след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници в срок 5 /пет/ работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на изпълнител;
- в) при прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички кандидати или участници се освобождават в срок 5 /пет/ работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихва за периода, през който средствата законно са престояли при него.

#### **4.2. Документация за участие и разяснение по документацията за участие**

Документацията за участие се публикува в профила на купувача на интернет адрес: <https://platform.negometrix.com/PublicBuyerProfile/CompanyPublishedTenders.aspx?companyId=20808&main menu=false> в първия работен ден, следващ деня на публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки, и до нея имат свободен и безплатен достъп всички заинтересовани лица.

Документацията за участие може да се предостави и на хартиен носител след заплащане на цената, посочена в обявлението. Всяко лице, което желае да му бъде предоставена документация за участие на хартиен носител за негова сметка, може да заяви това на адрес: гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 159 „БенчМарк Бизнес Център“, „ЧЕЗ Разпределение България“ АД или на факс: 02/8272171; 02/8270332 като изпрати копие на платежно нареждане за банков превод по посочената в обявлението банкова сметка или да я заплати на адреса, посочен в обявлението.

Лицата могат да поискат **писмено** от възложителя разяснения по документацията за участие до 10 /десет/ дни преди изтичане на срока за получаване на оферти на адрес: гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 159 „БенчМарк Бизнес Център“, „ЧЕЗ Разпределение България“ АД или на факс: 02/8272171; 02/8270332.

Разясненията се публикуват на профила на купувача в досието на процедурата в 4-дневен (четиридневен) срок от получаване на искането, без да се отбелязва в отговора информация за лицата, направили запитването. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача.

Всички кандидати са длъжни да се съобразят с тези разяснения. Устни разяснения и указания, давани от служителите или от персонала на Възложителя, не по установения в настоящата документация и ЗОП ред, няма да бъдат обвързващи за Възложителя.

#### **ПОДРАЗДЕЛ В: УКАЗАНИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРЕДВАРИТЕЛНИЯ ПОДБОР**

Възложителят на основание чл. 88, ал. 1 от ЗОП назначава комисия по реда на чл. 34-36 от ЗОП.

Отварянето на заявленията се извършва публично при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП в часа, датата и мястото, указани в обявлението. При отварянето на заявленията се съобщават имената на кандидатите които участват.

Комисията на основание чл. 88, ал. 2 от ЗОП разглежда по реда на чл. 68, ал. 7-11 от ЗОП постъпилите заявления и извършва подбор на кандидатите въз основа на представените съгласно ЗОП и документацията за участие документи и информация.

Комисията съставя протокол за резултатите от оценката на предварителния подбор със съдържание, съгласно чл. 88, ал. 4 от ЗОП, който предоставя на Възложителя за вземане на решение.

Възложителят обявява с решение кандидатите, които ще бъдат поканени за участие в договарянето. В решението се включват и кандидатите, които не отговарят на обявените от възложителя изисквания и мотивите за това.

На основание чл. 88, ал. 12 от ЗОП, в тридневен срок от вземане на решението, Възложителят в един и същи ден го изпраща до всички кандидати и го публикува в профила на купувача, заедно с протокола при спазване на чл. 22 б, ал. 3 от ЗОП.

„ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД  
Извършване на проектантски и геодезически услуги за съществуващи сгради и имоти на територията на  
„ЧЕЗ Разпределение България“ АД, собственост на дружеството

На основание чл. 88, ал. 12 от ЗОП Поканата за участие в договарянето се изпраща до избраните кандидати в 7-дневен срок, определен по реда на чл. 79, ал. 13 от ЗОП.

## **VI. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ПЪРВОНАЧАЛНАТА ОФЕРТА И ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ДОГОВАРЯНЕТО**

### **1. Изисквания към първоначалната оферта**

Кандидатите, които са получили от Възложителя покана за участие в договарянето, следва да представят първоначална оферта.

Офертата следва да е изготвена в съответствие с изискванията, посочени в поканата за участие в договарянето и настоящата документация за участие.

Офертата се подписва от представляващия участника по регистрация (по закон) или от надлежно упълномощено лице или лица, като се прилага оригинал или нотариално заверено копие на пълномощно от представляващия участника. Всички страници на офертата се номерират и подписват от лицето или лицата, подписващи офертата. Всички копия на документи, приложени към офертата, за които не е упоменато, че е необходимо да са нотариално заверени, се представят заверени от участника с «Вярно с оригинала», подпис и печат на участника.

Всеки участник може да представи само една първоначална оферта. Варианти не се допускат.

Всички разходи по изработването и представянето на офертите са за сметка на участниците.

### **2. Съдържание на първоначалната оферта**

Офертата трябва да съдържа:

2.1. **Плик № 1 с надпис „Документи“** и наименованието на участника - запечатан, непрозрачен, съдържащ: Попълнен и подписан от участника образец на първоначална оферта (*съгласно образеца в документацията*) с приложени всички документи и информация, които допълнително са изискани с поканата за участие.

2.2. **Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“** и наименованието на участника - запечатан, непрозрачен, съдържащ: Попълнено и подписано Техническо предложение (*съгласно образеца в документацията*).

2.3. **Плик № 3 с надпис „Първоначална предлагана цена“** и наименованието на участника - запечатан, непрозрачен, съдържащ: Попълнени и подписани ценово предложение и приложенията към него (*съгласно образеца в документацията*).

Пликове №№ 1, 2 и 3 се поставят в общ непрозрачен плик, който се запечатва.

Пликът, съдържащ пликове №№ 1, 2 и 3, се надписва, както следва: „Първоначална оферта за обществена поръчка с реф. № PPS 15-104 и предмет: „Извършване на проектантски и геодезически услуги за съществуващи сгради и имоти на територията на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, собственост на дружеството“, наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в документацията за участие, и да бъде оформена по приложените към документацията образци. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променени от тях.

### **3. Представяне на първоначалната оферта**

Пликът с офертата, съдържащ пликове №№ 1, 2 и 3, и надписан по указания по-горе начин, се представя в деловодството на Възложителя от участника или негов представител, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

Офертата следва да бъде представена на адреса, посочен в поканата, преди крайния час и крайната дата, посочени в същата.

Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. До изтичане на срока за представяне на оферти всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли оферта си.

Оферта, представена след изтичане на крайния срок, посочен в поканата за участие в договарянето, не се приема от Възложителя. Не се приема и оферта в плик, който е незапечатан или с нарушена цялост. Такава оферта се връща на участника и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.

#### **4. Договаряне**

Отварянето на първоначалните оферти на участниците е в присъствието на явилите се техни представители в часа, датата и мястото, указани в поканата за участие в договарянето. При отварянето на първоначалните оферти комисията съобщава имената на участниците.

Комисията детайлно преглежда всички документи от офертата и проверява съответствието им с изискванията на поканата, документацията за участие и нормативните документи.

Комисията провежда договаряне с поканените участници, чиито оферти отговарят на описаните по-горе изисквания, при условията и по реда на чл. 89, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП. Договарянето с участниците се провежда по реда на получаване на първоначалните им оферти. За деня, часа и мястото на провеждане на договарянето участниците се уведомяват писмено.

Комисията отваря пликовете с надпис „Първоначална предлагана цена“ само на участниците, чиито оферти отговарят на изискванията на ЗОП и документацията за участие в присъствието на техни представители (при желание от тяхна страна), като изпраща предварително писмена покана, съдържаща информация за часа, датата и мястото, на което ще се състои отварянето на първоначалните ценови предложения.

Лица, които могат да участват в договарянето са представляващи по закон участника или надлежно упълномощени негови представители, снабдени с оригинал или нотариално заверено копие на пълномощно за провеждане на преговорите по тази процедура. Представителите, които ще участват в договарянето, трябва да представят на комисията пълномощни, от които да е видно, че са упълномощени да предприемат действия, които да ангажират участника с постигнатите договорености.

Договарянето може да се проведе в един или няколко кръга. За всеки следващ кръг на договаряне участниците, се уведомяват писмено за датата и часа на провеждане на договарянето.

Направените предложения, постигнатите договорености или непостигането на договореност с всеки участник, се отразяват в отделен протокол, който се подписва от членовете на комисията и участника или неговият/те упълномощен/и представител/и в договарянето.

За непостигане на договореност се счита и невявяването на договаряне на участник, който е получил покана за участие за договаряне, освен ако участникът е уведомил писмено комисията преди срока, посочен в поканата за провеждане на договаряне, че потвърждава условията от първоначално представената оферта, или че потвърждава постигнатите договорености, отразени в предходният/ите двустранно подписан/и между участника и комисията протокол/и, и при условие, че офертата на участника отговаря на ЗОП и на изискванията на възложителя от документацията за участие. В тези случаи комисията съставя и подписва протокол, отразяващ невявяването на участника. Към протокола се прилагат и доказателства, че участникът е уведомен за датата и часа на провеждане на договарянето, както и неговия писмен отговор, ако има такъв.

При непостигане на договореност между участник и комисията, комисията не предлага участника за класиране.

При различие и/или противоречие между записи от протоколи от проведени договаряния между комисията и участника, за валидни се считат записите в протокола, подписан последен по време.

При наличие на обстоятелствата, посочени в чл. 89, ал. 4 от ЗОП, комисията прилага чл. 70 от ЗОП.

Комисията може по всяко време да провери заявените от участника данни, както и да изисква допълнителни доказателства и разяснения за обстоятелства посочени в офертата.

#### **5. Класиране**

След провеждане на договарянето с всички поканени участници, комисията, на основание чл. 89, ал. 5 от ЗОП, изготвя доклад до възложителя, в който му предлага класиране на участниците по **критерий „икономически най-изгодна оферта“** или прекратяване на процедурата.

Класирането се извършва въз основа на Първоначалните оферти на участниците и постигнатите с тях договорености по време на договарянето.

На първо място се класира участникът, получил най-висока комплексна оценка, съгласно методиката, описана в настоящата документация за участие.

Възложителят определя с решение участникът, с когото ще сключи договор, както и отстранените участници и мотивите за тяхното отстраняване.

На основание чл. 89, ал. 8 от ЗОП и чл. 73, ал. 3 от ЗОП в тридневен срок от вземане на решението, Възложителят в един и същи ден го изпраща на всички участници и го публикува в профила на купувача, заедно с доклада на комисията при спазване на чл. 22 б, ал. 3 от ЗОП.

#### **Договор и документи, които трябва да се представят при подписване на договора.**

Възложителят сключва писмен договор за изпълнение на обществената поръчка с участника, определен за Изпълнител. Срокът на договора е 2 (две) години с възможност за удължаването му с още 1 (една) година, при условията, посочени в договора, или до достигане на стойност 65 900 (шестдесет и пет хиляди и деветстотин) лв. без ДДС, в зависимост от това, кое събитие настъпи първо.

Договор се сключва между избрания за Изпълнител участник и Възложителя по реда на Търговския закон или на Закона за задълженията и договорите на Република България.

При подписване на договора за обществена поръчка, участникът определен за изпълнител, е **длъжен да представи:**

Оригинали или нотариално заверени копия на документи, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен, за удостоверяване на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, във връзка с чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 3 от ЗОП, а именно:

- а) Участникът не е обявен в несъстоятелност или не е в производство за обявяване в несъстоятелност;
- б) Участникът не се намира в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;
- в) Участникът няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията;
- г) Свидетелство за съдимост. Представя се от участника, определен за изпълнител – физическо лице, а за юридическите лица - от управителите или членовете на управителните органи, а в случаите когато членове са юридически лица – от техните представители в съответния управителен орган при условията, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

**Забележка:** Удостоверенията, издадени от съответните компетентни органи относно горепосочените обстоятелства от буква а) до буква в) следва да бъдат издадени не по-рано от датата на решението за класиране на участниците в процедурата за възлагане на обществената поръчка, а документите по буква г) – до шест месеца.

Горепосочените документи не се представят в случаите, когато законодателството на държавата, в която участникът е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя, и участникът е посочил в декларацията по чл. 47, ал. 9 от ЗОП тези публични регистри или компетентните органи.

Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, представените документи трябва да отговарят на изискванията на чл. 48, ал. 3, ал. 4 и ал. 5 от ЗОП.

- д) Гаранция за изпълнение на договора – в оригинал;

Когато участникът, определен за изпълнител, е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за изпълнението на обществената поръчка се сключва след като изпълнителят представи на възложителя заверено копие от удостоверението за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

#### **Гаранция за изпълнение**

При подписване на договора участникът, определен за изпълнител се задължава да представи на Възложителя гаранция за изпълнение в размер на 5% от стойността на договора, т.е 3 295,00 (три хиляди двеста деветдесет и пет) лева.

Гаранцията за изпълнение може да бъде представена в една от следните форми:

- **парична сума**, преведена по сметката на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД - банка „Уникредит Булбанк“ АД, IBAN: BG43UNCR76301002ERPUL, BIC: UNCRBGSF. В платежния документ трябва да се впише: Гаранция за изпълнение по обществена поръчка с реф.№ PPS 15-104 и предмет: „Извършване на проектантски и геодезически услуги за съществуващи сгради и имоти на територията на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, собственост на дружеството“.

- **банкова гаранция** – неотменяема, безусловна, издадена от банка в полза на Възложителя „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, в съответствие с образеца в документацията и със срок на валидност най-малко тридесет и девет месеца от датата на издаването ѝ.

Когато участникът, избран за изпълнител, е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Условията и сроковете, свързани с гаранцията за изпълнение, се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.



## VII. ОБРАЗЕЦ НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

за участие в предварителен подбор в процедура на договаряне с обявление

ДО: „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД – гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 159, „БенчМарк Бизнес Център“

ОТ: ..... – гр. ....

*(Кандидат)*

Адрес по регистрация: гр..... ул. ...., №. ...

Адрес за кореспонденция: гр..... ул. ...., №. ...

тел.: ..... / ..... факс: ..... / .....; e-mail: .....

Единен идентификационен код: .....

Представявано от ..... посочва се лицето/та по регистрация) – ..... *(длъжност)*

Упълномощен представител за тази процедура *(ако е предвидено)* .....

с приложено пълномощно № ....., дата .....

Разплащателна сметка:

банков код: .....; банкова сметка: .....

банка: ..... – град/клон/офис: .....

Банкова сметка за връщане на гаранцията за участие:.....

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Във връзка с Вашето обявление за провеждане на процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извършване на проектантски и геодезически услуги за съществуващи сгради и имоти на територията на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, собственост на дружеството“, реф. № PPS 15-104, с настоящото заявяваме желанието си да участваме в обявената процедура за възлагане на обществена поръчка.

За подготовка и представяне на първоначална оферта съгласно изискванията на документацията за участие, за нас са необходими минимум 12 календарни дни, считано от датата на изпращане от Вас на покана за участие в договарянето. *(Кандидатът може да посочи и друг срок .....)*

Ако Възложителят определи в поканата за участие срок за представяне на първоначална оферта посочения по-горе или по-дълъг, то ние приемаме, че сме постигнали споразумение с Възложителя, съгласно чл. 104а, ал. 3 от ЗОП, относно срока за представяне на офертите. Запознати сме със законовото право на Възложителя, в случай че не постигне споразумение за срока за представяне на оферти с всички кандидати, същият може да определи срок за представяне на офертите, който не може да бъде по-кратък от 24 дни или 19 дни (при условията на чл. 104 а, ал. 5 от ЗОП), считано от датата на изпращане на поканата за участие в договарянето.

Като неразделна част към настоящото заявление прилагаме документите, които се изискват, подредени съгласно приложения „Списък на документите и информацията, съдържащи се в заявлението за участие“

Дата \_\_\_\_\_ г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

\_\_\_\_\_  
*(име и фамилия)*

\_\_\_\_\_  
*(длъжност на представляващия кандидата)*

### VIII. ОБРАЗЕЦ НА ПЪРВОНАЧАЛНА ОФЕРТА

*Поставя се в плик № 1 на офертата*

#### **ОФЕРТА**

**ДО: „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД**, гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 159, „БенчМарк Бизнес Център“

ОТ: \_\_\_\_\_ – гр. \_\_\_\_\_  
(участник)

Адрес по регистрация: гр. .... ул. ...., №. ....

Адрес за кореспонденция: гр. .... ул. ...., №. ....

тел.: ..... / ..... факс: ..... / .....; e-mail: .....

Единен идентификационен код: .....

Представявано от ..... (посочва се лицето/та по регистрация) – ..... (длъжност)

Упълномощен представител за тази процедура (ако е предвидено) .....

с приложено пълномощно № ....., дата .....

#### **УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

С настоящото Ви представяме нашата първоначална оферта за участие в процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет: Извършване на проектантски и геодезически услуги за съществуващи сгради и имоти на територията на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, собственост на дружеството, реф. № PPS 15-104.

Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие, посочени в документацията. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Декларираме, че ще изпълним поръчката според изискванията, описани в документацията и в пълно съответствие с техническите изисквания на Възложителя и действащите нормативни документи, имащи връзка с предмета на поръчката.

Декларираме, че за изпълнението на тази поръчка разполагаме с необходимия квалифициран персонал и технически сътрудници, които ще бъдат на разположение за времето на действие на договора.

Запознати сме с проекта на договора, приемаме го и ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок.

Настоящата оферта е валидна **120 дни**, считано от крайната дата за получаване на офертите.

Неразделна част от настоящата оферта са пликове №№ 2 и 3, съдържащи Предложение за изпълнение на поръчката и Първоначално предлагана цена.

Дата \_\_\_\_\_ г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

\_\_\_\_\_  
(име и фамилия)

\_\_\_\_\_  
(длъжност на представляващия участника)

## IX. ОБРАЗЕЦ НА ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

*Поставя се в плик № 2 на офертата*

### **ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

ДО: „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ АД“ – гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 159, „БенчМарк Бизнес Център“

ОТ: ..... – гр. ....

(участник)

адрес: гр. .... ул. ...., №. ....

тел.: ..... / ..... факс: ..... / .....; e-mail: .....

Единен идентификационен код: .....

Представявано от ..... – ..... (длъжност)

Лице за контакти: ....., тел.: ....., факс: .....

e-mail: .....

#### **УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,**

Предоставяме на вашето внимание техническото ни предложение за изпълнение на обществена поръчка с предмет: Извършване на проектантски и геодезически услуги за съществуващи сгради и имоти на територията на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, собственост на дружеството, реф. № PPS 15-104.

1. Декларираме, че ще изпълним възложените работи съгласно всички изисквания от раздел IV на документацията за участие – „Технически изисквания за изпълнение“, изискванията описани в договора и приложенията към него.

2. При изпълнение на поръчката ще спазваме разпоредбите на Закона за устройство на територията (ЗУТ), Закона за кадастъра и имотния регистър (ЗКИР), Закона за геодезията и картографията (ЗГК), Наредба № 3 от 28.04.2005 г. за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри, Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, Наредба №8 от 14 юни 2001г. за обема и съдържанието на устройствените планове, Наредба № 8 за правила и норми за разполагане на технически проводи и съоръжения в населени места, Наредба № 16 за сервитутите на енергийните обекти, Наредба № РД-07/8 от 20 декември 2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа, Наредба №14 от 15.06.2005г. за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и ползване на обектите и съоръженията за производство, преобразуване, пренос и разпределение на електрическа енергия, Наредба № 3/21.07.2004 г. за основните положения за проектиране на конструкциите на строежите и за въздействията върху тях, норми за проектиране на бетонни и стоманобетонни конструкции и Наредба № 13-1971 от 29 октомври 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар, нормативната уредба за опазване на околната среда и водите, както и другите нормативи действащи в тази област, правилниците по техническа безопасност, охрана на труда и противопожарна охрана, правилника за изпълнение и приемане на строително-монтажни работи, Наредба № 3/2004г. за устройството на електрическите уредби и електропроводни линии /НУЕУЕЛ/ и Наредба №2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни и др. нормативни документи, имащи отношение към предмета на поръчката.

3. Заявяваме, че сме съгласни да изпълняваме услугите, предмет на поръчката, в сроковете, посочени във документа за възлагане на изпълнението.

4. Предлагаият от нас срок за извършване на предпроектно проучване с последващо издаване на експертен доклад–становище за конкретен обект е до ..... работни дни след подписване на документа за възлагане на изпълнението (**не по-малко от 3 работни дни и не повече от 10 работни дни**).

Дата \_\_\_\_\_ г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (длъжност на представляващия участника)

## **Х. ОБРАЗЕЦ НА ПЪРВОНАЧАЛНО ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

*Поставя се плик в № 3 на офертата*

### **ПЪРВОНАЧАЛНО ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**ДО:** „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД, гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 159, „БенчМарк Бизнес Център“

**ОТ:** ..... – гр. ....

адрес: гр..... ул. ...., №. ...

тел.: ..... / ..... факс: ..... / .....; e-mail: .....

Единен идентификационен код: .....

Представявано от ..... (длъжност)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето първоначално ценово предложение за: „Извършване на проектантски и геодезически услуги за съществуващи сгради и имоти на територията на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, собственост на дружеството“, реф. PPS 15-104.

В съответствие с условията на настоящата поръчка, предложените от нас стойности за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката, са посочени в Приложение 1 – Стойностни сметки, неразделна част от нашето ценово предложение.

Предложените от нас единични цени за изпълнение на дейностите описани в таблиците от Приложение 1 към настоящото ценово предложение включват всички разходи по изпълнение на поръчката, включително транспортни и организационни, свързани с огледи, проучвателни работи, административни дейности и др.

Таксите за съгласуване със съответните инстанции съгласно действащото законодателство, за получаване на изходни данни, актуални кадастрални подложки, проектни идентификатори и тест на проекта от АГКК не са включени в предложените стойности.

**Неразделна част от настоящото предложение е Приложение 1, съдържащо следните таблици с единични цени:**

**Таблица 1** – Стойностна сметка за заснемане и изготвяне на проект по част архитектурна за възстановяване на строителни книжа;

**Таблица 2** – Стойностна сметка за изготвяне на становища;

**Таблица 3** – Стойностна сметка за заснемане и изготвяне на проект за възстановяване на строителни книжа в съответните части;

**Таблица 4** – Стойностна сметка за изготвяне на инвестиционен проект в съответните части за смяна на предназначението на сгради или част от съществуващи сгради;

**Таблица 5** – Стойностна сметка за геодезическо заснемане;

**Таблица 6** – Стойностна сметка за геодезическо трасиране;

**Таблица 7** – Стойностна сметка за изготвяне на проект за попълване или изменение на кадастрална карта / кадастрален план и схеми на самостоятелни обекти в сгради;

**Таблица 8** – Стойностна сметка за изготвяне на проект за изменения на подробни устройствени планове – ПУП;

**Таблица 9** – Стойностна сметка за извършването на съпътстващи дейности: предпроектно проучване с последващо издаване на експертен доклад–становище за конкретен обект, съгласуване на необходимата проектна документация със съответните инстанции и процедиране издаването на разрешение за строеж

Дата \_\_\_\_\_ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ: \_\_\_\_\_  
(име и фамилия)

\_\_\_\_\_  
(длъжност на представляващия участника)

Приложение 1 към ценовото предложение  
Поставя се в плик № 3 на офертата

ТАБЛИЦА 1

СТОЙНОСТНА СМЕТКА  
ЗА ЗАСНЕМАНЕ И ИЗГОТВЯНЕ НА ПРОЕКТ ПО ЧАСТ АРХИТЕКТУРНА ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА  
СТРОИТЕЛНИ КНИЖА

№ по ред	Вид на обекта	Ед. мярка	Ед. цена /лв. без ДДС/
1	Възстановяване на проектна документация на сграда с РЗП до 500 м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	
2	Възстановяване на проектна документация на сграда с РЗП от 500,01 м <sup>2</sup> до 1000м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	
3	Възстановяване на проектна документация на сграда с РЗП от 1000,01 м <sup>2</sup> до 2000м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	
4	Възстановяване на проектна документация на сграда с РЗП от 2000,01 м <sup>2</sup> до 3000м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	
5	Възстановяване на проектна документация на сграда с РЗП над 3000 м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	
	Обща сума (Π <sub>1п</sub> )	Σ	

\*Забележка: При изпълнение на договора в случай, че към възложения обект (сграда) има вградена възлова станция или трафопост, площта ще се изчислява като сбор от площите на сградата и площта на възловата станция/трафопоста

Дата \_\_\_\_\_ г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ: \_\_\_\_\_  
(име и фамилия)

\_\_\_\_\_  
(длъжност на представляващия участника)

Забележка:

1. Участникът предлага единични цени в лв. без ДДС за всички дейности, описани в стойностната сметка.
2. Предложените единични цени следва да бъдат по-големи от нула и закръглени до втория знак след десетичната запетая.

**ТАБЛИЦА 2**

**СТОЙНОСТНА СМЕТКА  
ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА СТАНОВИЩА**

№ по ред	Проектна част	Ед. мярка	Ед. цена /лв. без ДДС/
1	Изготвяне на конструктивно становище – стоманобетонени конструкции	бр. становище	
2	Изготвяне на конструктивно становище – стоманени конструкции	бр. становище	
3	Изготвяне на конструктивно становище – комбинирани конструкции	бр. становище	
4	Изготвяне на становище в част "Електротехническа"	бр. становище	
5	Изготвяне на становище в част "ВиК"	бр. становище	
6	Изготвяне на становище в част "ОВиК"	бр. становище	
7	Изготвяне на становище в част "Пожарна безопасност"	бр. становище	
8	Изготвяне на експертна оценка по чл.19, ал.4 от ЗУЗСО за наличната дървесна растителност	бр. оценка	
9	Изготвяне на декларация в смисъла на чл.19, ал.4 от ЗУЗСО при липса на трайна дървесна растителност	бр. декларация	
	Обща сума (П <sub>2п</sub> )	Σ	

Дата \_\_\_\_\_ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ: \_\_\_\_\_  
(име и фамилия)

\_\_\_\_\_  
(длъжност на представляващия участника)

**Забележка:**

- Участникът предлага единични цени в лв. без ДДС за всички дейности, описани в стойностната сметка.
- Предложените единични цени следва да бъдат по-големи от нула и закръглени до втория знак след десетичната запетая.

Извършване на проектантски и геодезически услуги за съществуващи сгради и имоти на територията на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД,  
 „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД  
 собственост на дружеството

ТАБЛИЦА 3

СТОЙНОСТНА СМЕТКА  
 ЗА ЗАСНЕМАНЕ И ИЗГОТВЯНЕ НА ПРОЕКТ ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛНИ КНИЖА В СЪОТВЕТНИТЕ ЧАСТИ

№ по ред	Проектна част	Част	Част	Част	Част	Част	Част	Част	Част	Част	Част	Част	Част	Част	Общо
		Конструкции - стоманобетонови	Конструкции - стоманени	Конструкции - комбинирани	Вик	ОВИК	Електро	Структурна кабелна система	Пожаро-известителна инсталация	Геодезия	Общо				
	Вид на обекта	ед. цена лв/м <sup>2</sup>	ед. цена лв/м <sup>2</sup>	ед. цена лв/м <sup>2</sup>	ед. цена лв/м <sup>2</sup>	ед. цена лв/м <sup>2</sup>	ед. цена лв/м <sup>2</sup>	ед. цена лв/м <sup>2</sup>	ед. цена лв/м <sup>2</sup>	ед. цена лв/м <sup>2</sup>	ед. цена лв/м <sup>2</sup>	ед. цена лв/м <sup>2</sup>	ед. цена лв/м <sup>2</sup>	ед. цена лв/м <sup>2</sup>	ед. цена лв без ДДС
1	Възстановяване на проектна документация на сграда с РЗП до 500м <sup>2</sup>														
2	Възстановяване на проектна документация на сграда с РЗП от 500,01м <sup>2</sup> до 1000м <sup>2</sup>														
3	Възстановяване на проектна документация на сграда с РЗП от 1000,01м <sup>2</sup> до 2000м <sup>2</sup>														
4	Възстановяване на проектна документация на сграда с РЗП от 2000,01м <sup>2</sup> до 3000м <sup>2</sup>														
5	Възстановяване на проектна документация на сграда с РЗП над 3000 м <sup>2</sup>														
Обща сума (Π <sub>3п</sub> ) Σ															

\* Забележка: При изпълнение на договора в случай, че към възложения обект (сграда) има вградена възлова станция или трафопост, площта ще се изчислява като сбор от площите на сградата и площта на възловата станция/трафопоста.

Дата \_\_\_\_\_ г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ: \_\_\_\_\_  
 (име и фамилия)

(длъжност на представляващия участника)



Извършване на проектантски и геодезически услуги за съществуващи сгради и имоти на територията на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД,  
„ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД  
собственост на дружеството

Забележка:

1. Участникът предлага единични цени в лв. без ДДС за всички дейности, описани в стойностната сметка.
2. Предложените единични цени следва да бъдат по-големи от нула и закръглени до втория знак след десетичната запетая.

Извършване на проектантски и геодезически услуги за съществуващи сгради и имоти на територията на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД,  
 „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД  
 собственост на дружеството

ТАБЛИЦА 4

СТОЙНОСТНА СМЕТКА  
 ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ИНВЕСТИЦИОНЕН ПРОЕКТ В СЪОТВЕТНИТЕ ЧАСТИ ЗА СМЯНА НА ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕТО НА СГРАДИ ИЛИ ЧАСТ ОТ  
 СЪЩЕСТВУВАЩИ СГРАДИ

№ по ред	Проектна част Вид на обекта	Части	Части	Части	Части	Части	Части	Части	Части	Части	Части	Части	Части	Общо	
		Архитектурна	Конструкции - стоманобетонни	Конструкции - стоманени	Конструкции - комбинирани	ВИК	ОВИК	Електротехническа	Структурна кабелна система	План за безопасност и здраве	Пожаро-известителна инсталация	Геодезия	План за управление на строителните отпадъци	Енергийна ефективност	Пожарна безопасност
		ед. цена лв/м <sup>2</sup>	ед. цена лв/м <sup>2</sup>	ед. цена лв/м <sup>2</sup>	ед. цена лв/м <sup>2</sup>	ед. цена лв/м <sup>2</sup>	ед. цена лв/м <sup>2</sup>	ед. цена лв/м <sup>2</sup>	ед. цена лв/м <sup>2</sup>	ед. цена лв/м <sup>2</sup>	ед. цена лв/м <sup>2</sup>	ед. цена лв/м <sup>2</sup>	ед. цена лв/м <sup>2</sup>	ед. цена лв/м <sup>2</sup>	ед. цена лв/м <sup>2</sup>
1	Проект за смяна на предназначение за съществуващи сгради с РЗП до 500м <sup>2</sup>														
2	Проект за смяна на предназначение за съществуващи сгради с РЗП от 500,01м <sup>2</sup> до 1000м <sup>2</sup>														
3	Проект за смяна на предназначение за съществуващи сгради с РЗП от 1000,01м <sup>2</sup> до 2000м <sup>2</sup>														
4	Проект за смяна на предназначение за съществуващи сгради с РЗП от 2000,01м <sup>2</sup> до 3000м <sup>2</sup>														



**ТАБЛИЦА 5**

**СТОЙНОСТНА СМЕТКА  
ЗА ГЕОДЕЗИЧЕСКО ЗАСНЕМАНЕ**

№ по ред	Дейност	Ед. мярка	Единична цена /лв. без ДДС/
1	Геодезическо заснемане граници на поземлен имот (вкл. намиращите се сгради на територията на обекта) с площ до 1000 м <sup>2</sup>	дка	
2	Геодезическо заснемане граници на поземлен имот (вкл. намиращите се сгради на територията на обекта) с площ от 1000,01 до 3000 м <sup>2</sup>	дка	
3	Геодезическо заснемане граници на поземлен имот (вкл. намиращите се сгради на територията на обекта) с площ от 3000,01 до 6000 м <sup>2</sup>	дка	
4	Геодезическо заснемане граници на поземлен имот (вкл. намиращите се сгради на територията на обекта) с площ над 6000 м <sup>2</sup>	дка	
5	Геодезическо заснемане граници на поземлен имот, при което е необходимо заснемане на 4 бр. гранични точки	бр. имот	
6	Геодезическо заснемане на сграда, при което е необходимо заснемане на не повече от 6 бр. точки	бр. сграда	
7	Геодезическо заснемане на допълнителни точки от граница на поземлен имот или сграда, извън предвидените в поз.5 и поз.6	бр. точка	
8	Геодезическо заснемане дървесна растителност в поземлен имот, при което е необходимо заснемане на до 5 бр. дървета	бр. имот	
9	Геодезическо заснемане на допълнителни дървета, извън предвидените в поз.8	бр. дърво	
	Обща сума (Π <sub>5n</sub> )	Σ	

Дата \_\_\_\_\_ г.

**ПОДПИС И ПЕЧАТ:** \_\_\_\_\_  
(име и фамилия)

\_\_\_\_\_  
(длъжност на представляващия участника)

**Забележка:**

1. Участникът предлага единични цени в лв. без ДДС за всички дейности, описани в стойностната сметка.
2. Предложените единични цени следва да бъдат по-големи от нула и закръглени до втория знак след десетичната запетая.

**ТАБЛИЦА 6**

**СТОЙНОСТНА СМЕТКА  
ЗА ГЕОДЕЗИЧЕСКО ТРАСИРАНЕ**

№ по ред	Дейност	Ед.мярка	Единична цена /лв. без ДДС/
1	Геодезическо трасиране и означаване на границите на поземлен имот с 4 бр. гранични точки	бр.имот	
2	Геодезическо трасиране на допълнителни точки от граница на поземлен имот, извън предвидените в поз.1	бр.точка	
	Обща сума (П <sub>6п</sub> )	Σ	

Дата \_\_\_\_\_ г.

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:** \_\_\_\_\_  
(име и фамилия)

\_\_\_\_\_  
(длъжност на представляващия участника)

**Забележка:**

1. В посочените цени за геодезическо трасиране не се включват такси за получаване на изходни данни от АГКК за граници по кадастрална карта. Всички такси внесени от Изпълнителя му се заплащат от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ след представяне на платежни документи издадени на името на Възложителя.
2. Участникът предлага единични цени в лв. без ДДС за всички дейности, описани в стойностната сметка.
3. Предложените единични цени следва да бъдат по-големи от нула и закръглени до втория знак след десетичната запетая.

**ТАБЛИЦА 7**

**СТОЙНОСТНА СМЕТКА  
ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ПРОЕКТ ЗА ПОПЪЛВАНЕ ИЛИ ИЗМЕНЕНИЕ НА КАДАСТРАЛНА КАРТА /  
КАДАСТРАЛЕН ПЛАН И СХЕМИ НА САМОСТОЯТЕЛНИ ОБЕКТИ В СГРАДИ**

№ по ред	Проектна част	Ед. мярка	Единична цена /лв. без ДДС/
1	Изработване на проект за попълване и /или изменение на поземлени имоти и сгради в ККИР - графична и текстова част, в изискуемия от АГКК вид	бр. проект	
2	Изработване на проект за създаване на схеми на самостоятелен обект в сграда, нанесена в кадастралната карта и кадастралните регистри, без самостоятелни обекти. Обхват на проекта – създаване на не повече от три схеми на самостоятелни обекта	бр. проект	
3	Доплащане за създаване на всяка следваща схема на самостоятелен обект в сграда, част от проекта за създаване на схеми на самостоятелен обект в сграда, нанесена в кадастралната карта и кадастралните регистри, без самостоятелни обекти.	бр. схема на самостоятелен обект	
4	Изработване на проект за изменение на схемите на самостоятелните обекти в сграда за сгради с не повече от три самостоятелни обекта	бр. проект	
5	Доплащане за изменение на всяка следваща схема на самостоятелен обект в сграда, част от проекта за изменение на схеми на самостоятелен обект в сграда.	бр. схема на самостоятелен обект	
	Обща сума (П <sub>7п</sub> )	Σ	

Дата \_\_\_\_\_ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ: \_\_\_\_\_  
(име и фамилия)

(длъжност на представляващия участника)

Забележка:

1. В посочените цени за изготвяне на проекти за попълване и/или изменение на поземлени имоти и сгради в ККИР и проекти за самостоятелни обекти не се включват таксите за получаване на изходни данни, проектни идентификатори и тест на проекта от АГКК. Всички такси внесени от Изпълнителя му се заплащат от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ след представяне на платежни документи издадени на името на Възложителя.
2. Участникът предлага единични цени в лв. без ДДС за всички дейности, описани в стойностната сметка.
3. Предложените единични цени следва да бъдат по-големи от нула и закръглени до втория знак след десетичната запетая.

**ТАБЛИЦА 8**

**СТОЙНОСТНА СМЕТКА  
ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ПРОЕКТ ЗА ИЗМЕНЕНИЯ НА ПОДРОБНИ УСТРОЙСТВЕНИ ПЛАНОВЕ – ПУП**

№ по ред	Проектна част	Ед.мярка	Единична цена, /лв. без ДДС/
1	Изготвяне на проект за изменение на ПУП – план за регулация и застрояване ПРЗ за поземлени имоти и имоти в които са разположени сгради, собственост на дружеството с площ до 1000м2	бр.проект	
2	Изготвяне на проект за изменение на ПУП – план за регулация и застрояване ПРЗ за поземлени имоти и имоти в които са разположени сгради, собственост на дружеството с площ от 1000,01м2 до 3000м2	бр.проект	
3	Изготвяне на проект за изменение на ПУП – план за регулация и застрояване ПРЗ за поземлени имоти и имоти в които са разположени сгради, собственост на дружеството с площ от 3000,01м2 до 6000м2	бр.проект	
4	Изготвяне на проект за изменение на ПУП – план за регулация и застрояване ПРЗ за поземлени имоти и имоти в които са разположени сгради, собственост на дружеството с площ от 6000,01м2 до 12000м2	бр.проект	
5	Изготвяне на проект за изменение на ПУП – план за регулация ПР за поземлени имоти и имоти в които са разположени сгради, собственост на дружеството с площ до 1000м2	бр.проект	
6	Изготвяне на проект за изменение на ПУП – план за регулация ПР за поземлени имоти и имоти в които са разположени сгради, собственост на дружеството с площ от 1000,01м2 до 3000м2	бр.проект	
7	Изготвяне на проект за изменение на ПУП – план за регулация ПР за поземлени имоти и имоти в които са разположени сгради, собственост на дружеството с площ от 3000,01м2 до 6000м2	бр.проект	
8	Изготвяне на проект за изменение на ПУП – план за регулация ПР за поземлени имоти и имоти в които са разположени сгради, собственост на дружеството с площ от 6000,01м2 до 12000м2	бр.проект	
	Обща сума (П <sub>8п</sub> )	Σ	

\*Забележка: Изготвянето на проект за изменение на ПУП е в два етапа и включва изготвяне на предложение за изменение и/или мотивирано предложение за изменение.

Дата \_\_\_\_\_ г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ: \_\_\_\_\_  
(име и фамилия)

(длъжност на представляващия участника)

Забележка:

- Участникът предлага единични цени в лв. без ДДС за всички дейности, описани в стойностната сметка.
- Предложените единични цени следва да бъдат по-големи от нула и закръглени до втория знак след десетичната запетая.

**ТАБЛИЦА 9**

**СТОЙНОСТНА СМЕТКА  
ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА СЪПЪТСТВАЩИ ДЕЙНОСТИ**

№ по ред	Дейност	Ед. мярка	Единична цена, /лв. без ДДС/
1	Извършване на предпроектно проучване с последващо издаване на експертен доклад - становище за конкретен обект	бр. обект	
2	Съгласуване на необходимата проектна документация със съответните инстанции	бр. инстанция	
3	Процедиране издаване на разрешение за строеж	бр. разрешение	
	Обща сума (Π <sub>9п</sub> )	Σ	

Дата \_\_\_\_\_ г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ: \_\_\_\_\_  
(име и фамилия)

\_\_\_\_\_  
(длъжност на представляващия участника)

**Забележка:**

1. Участникът предлага единични цени в лв. без ДДС за всички дейности, описани в стойностната сметка.
2. Предложените единични цени следва да бъдат по-големи от нула и закръглени до втория знак след десетичната запетая.



## XI. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

### ДОГОВОР

№ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2015 година

Днес, \_\_\_\_\_ 2015 година, в град София между:

**„ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД,**

седалище и адрес на управление: Република България, гр. София 1712, район „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ № 159, БенчМарк Бизнес Център, вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК 130277958

представявано от \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_

наричано за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**

и

„ \_\_\_\_\_ ” – гр. /с/ \_\_\_\_\_

седалище и адрес на управление: гр. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_,

адрес за кореспонденция: гр. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_,

тел. \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_

Единен идентификационен код: \_\_\_\_\_,

**Разплащателна сметка:**

банков код: \_\_\_\_\_; банкова сметка: \_\_\_\_\_;

банка: \_\_\_\_\_ – клон \_\_\_\_\_

представявано от \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_

наричан за краткост: **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**

на основание чл. 41, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и в резултат на проведена процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка с реф. PPS 15-104 и предмет: „Извършване на проектантски и геодезически услуги за съществуващи сгради и имоти на територията на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, собственост на дружеството“ и след представяне на гаранция за изпълнение в размер на 3 295,00 (три хиляди двеста деветдесет и пет) лева, се сключи настоящият договор за следното:

#### **I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

Чл. 1 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши срещу възнаграждение следните дейности:

1. Заснемане и изготвяне на проект по част архитектурна за възстановяване на строителни книжа;
2. Изготвяне на становища;
3. Заснемане и изготвяне на проект за възстановяване на строителни книжа в съответните части;
4. Изготвяне на инвестиционен проект в съответните части за смяна на предназначението на сгради или част от съществуващи сгради;
5. Геодезическо заснемане;
6. Геодезическо трасиране;
7. Изготвяне на проект за попълване или изменение на кадастрална карта / кадастрален план и схеми на самостоятелни обекти в сгради;
8. Изготвяне на проект за изменения на подробни устройствени планове - ПУП;
9. Извършване на съпътстващи дейности: предпроектно проучване с последващо издаване на експертен доклад–становище за конкретен обект, съгласуване на необходимата проектна документация със съответните инстанции и процедуриране издаването на разрешение за строеж.

(2) Изпълнението на предмета на настоящия договор се възлага в зависимост от техническата готовност и необходимост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) Услугите се извършват в съответствие с Техническите изисквания, посочени в Приложение № 2, неразделна част от договора и при спазване на нормативните изисквания.

## II. РЕД ЗА РАБОТА

Чл. 2 (1) Възлагането изпълнението на договора се осъществява чрез документ за възлагане на изпълнението. Във всеки документ за възлагане на изпълнението задължително се посочва обектът, за който ще се извършва една или повече дейности, подробно описани в чл.1, ал.1 и Приложение 1 към договора, частите, които да съдържа съответният проект, общата цена, определена на база единичните цени от съответната Стойностна сметка (СС) от Приложение 1, неразделна част от договора, срок за изпълнение, документите, които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и сроковете за предоставянето им (когато е необходимо и приложимо), видът и количеството работа, предвидена за подизпълнителите и др.

(2) Документът за възлагане на изпълнението се подписва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или се изпраща подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на факс или електронна поща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочени в договора. Документът за възлагане на изпълнението, изпратен по факс или електронна поща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, се счита за редовно връчен, ако е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до три работни дни да го потвърди като го върне подписан по същия ред.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да съгласува всеки един от изготвените проекти първо с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да съгласува проектите със съответните инстанции, когато му е възложено с документ за възлагане на изпълнението. При установяване на несъответствие между изготвения проект и действащата нормативна уредба по вина на Изпълнителя, в следствие на което се получи отказ от съответните инстанции да съгласуват проекта, то Възложителят не приема извършената от Изпълнителя работа и тя не подлежи на заплащане.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предаде проектите на посочен писмено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ КОНСУЛТАНТ за извършване на оценяване на съответствието на инвестиционните проекти, съгласно чл.166 ЗУТ, в случаите, когато това се изисква от действащите нормативни документи.

(5) Приемането от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на възложените по ал. 1 и изработени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ проекти и/или дейности се осъществява с протокол за приемане, подписан между упълномощени представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в зависимост от вида и спецификата на възложените работи след:

1. Съгласуване на проектите от съответните инстанции и получаване на положителна оценка на съответствието на проектите от КОНСУЛТАНТА - тогава когато съгласно действащото законодателство не се изисква разрешение за строеж или в документа за възлагане на изпълнението по ал.1 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е включил такова изискване;

2. Съгласуване на проектите от съответните инстанции, получаване на положителна оценка на съответствието на проектите от КОНСУЛТАНТА и предоставяне на разрешение за строеж - тогава, когато това се изисква от действащото законодателство и е възложено по реда на ал.1.

3. Представяне на протокол с положително становище от Агенцията по геодезия, картография и кадастър (АГКК) от проверката на проекта за изменение на кадастрална карта с контролна компютърна програма, когато с документа за възлагане на изпълнението по ал.1 е възложено извършване на дейностите, описани в чл.1, ал.1, т.7.

4. Подписване на протокол за приемане на извършената работа между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, когато с документа за възлагане на изпълнението по ал.1 е възложено изпълнението на някоя от дейностите от Приложение №1 с изключение на случаите по т. 1-3.

(6) Протоколът по ал. 5 се подписва и от подизпълнителя, ако в документа за възлагане на изпълнението по ал. 1 са включени работи, за изпълнението на които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор за подизпълнение съгласно чл. 14 от договора.

(7) Алинея 6 не се прилага, ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е възложена на подизпълнителя.

(8) В случай, че в протокола по ал. 5 са посочени констатирани пропуски и/или недостатъци на изпълнението, то ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да започне и да приключи работата по отстраняването им в определените в протокола срокове.

(9) Отстраняването на констатираните пропуски и/или недостатъци се документира с подписване на протокол между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

## III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3 При осъществяване предмета на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на действително извършените и приети дейности по документа за възлагане на изпълнението по цени от Приложение №1 на настоящия договор, в които са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, но общо за предмета на Договора не повече от **65 900** (шестдесет и пет хиляди и деветстотин) лв. без ДДС.

Чл. 4 (1) Единичните цени посочени в Приложение №1 не подлежат на промяна за срока на действие на договора.

(2) Единичните цени по предходната алинея включват всички преки и непреки разходи, свързани с изпълнението на поръчката.

Чл. 5 (1) Съгласуването на изготвения проект със съответните инстанции, се извършва от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като всички дължими за това такси са за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Когато при съгласуване на проектите се установи, че е допусната грешка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или проектът е непълен и съответната инстанция откаже съгласуване, проектът се коригира от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ без ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ да дължи допълнително възнаграждение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и/или повторно заплащане на такси.

Чл. 6. (1) Заплащането на извършените дейности по всеки документ за възлагане на изпълнението се осъществява по цените от Приложение №1, както следва:

1. В случаите на чл.2, ал. 5, т.1 - 100% от цената за проектиране и съгласуване на проектите се заплаща от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 60 календарни дни, считано от датата на представяне на фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, издадена на основание приемо–предавателен протокол и изготвения от КОНСУЛТАНТА положителен доклад за оценка на съответствието на инвестиционните проекти съгласно чл.166 от ЗУТ.

2. В случаите на чл. 2, ал. 5, т. 2 - 100% от цената за проектиране и съгласуване на проектите и получаване на разрешение за строеж по конкретен документ за възлагане на изпълнението се заплаща от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 60 календарни дни, считано от датата на представяне на фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, издадена на основание приемо–предавателен протокол, и получено разрешение за строеж за обекта, предмет на документа за възлагане на изпълнението.

3. В случаите на чл. 2, ал. 5, т. 2, когато разрешение за строеж за обекта не е получено по вина на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и това обстоятелство е удостоверено писмено или от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или от друга независима институция, на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се заплащат по реда на чл. 6, ал. 1 действително извършените дейности от документа за възлагане на изпълнението.

4. В случаите на чл. 2, ал. 5, т. 3 - 100% от цената се заплаща от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 60 календарни дни, считано от датата на представяне на фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, издадена на основание приемо–предавателния протокол и получен протокол с положително становище от АГКК от проверката на проекта за изменение на кадастрална карта с контролна компютърна програма.

5. В случаите на чл. 2, ал. 5, т. 4 - 100% от цената се заплаща от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 60 календарни дни, считано от датата на представяне на фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, издадена на основание приемо–предавателния протокол.

(2) При наличие на обстоятелствата по чл. 2, ал. 6 на настоящия договор възложителят извършва плащането по предходната алинея след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите (ако има такива) всички действително извършени и приети работи.

(3) Всички внесени такси и разходи по съгласуване на проектите, издаване на удостоверения, разрешителни, осигуряване на актуални кадастрални и регулационни подложки или картен материал в необходимия мащаб, проектни идентификатори и тест на проекта от АГКК и други подобни, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнение предмета на настоящия договор, му се заплащат от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 30-дневен срок след представяне на платежни документи за съответната такса или услуга с посочени конкретен проект/ обект, издадени на името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(4) Всички плащания по този договор се извършват по банков път по посочената банкова сметка в издадената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактура.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да приспада дължимата от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка по настоящия договор от следващото дължимо плащане.

#### IV. СРОКОВЕ

Чл. 7. Срокът на настоящия договор е 2 (две) години с възможност за мълчаливо удължаване на този срок с още до 1 (една) година, ако поне 30 дни преди изтичане на първоначалния двугодишен период ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за прекратяването му, или до достигане на общата стойност, за която е сключен, посочена в чл.3 по-горе, в зависимост от това кое събитие настъпи първо. Общият срок на договора не може да надвишава 3 (три) години. С изтичането на така определенния максимален срок на действие, договорът се прекратява автоматично, без която и да е от

страните да дължи уведомление или предизвестие на другата страна. Срокът започва да тече от датата на подписването му от двете страни.

Чл. 8. (1) Сроковете за изпълнение на дейностите, възложени с конкретен документ за възлагане на изпълнението, се определят в съответния документ за възлагане на изпълнението.

(2) Срокът за извършване на предпроектно проучване с последващо издаване на експертен доклад- становище за конкретен обект е до ..... работни дни след подписване на документ за възлагане на изпълнението.

Чл. 9. (1) Срокът по всеки документ за възлагане на изпълнението, в зависимост от вида на възложените работи, започва да тече от по-късната от следните дати - датата на подписването му; или от датата на представяне на виза за проектиране, ако такава е необходима; или от датата на предоставяне на документите по чл. 15, т. 2, ако се иска получаване на разрешение за строеж.

(2) Сроковете за отстраняване на пропуски, несъответствия и др. по отношение на извършените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дейности, се определят от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в протоколите по чл. 15, т. 3, за което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ информира писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в тридневен срок от съставяне на цитираните протоколи.

#### **V. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Чл. 10. (1) При сключване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 295,00 (три хиляди двеста деветдесет и пет) лева, представляваща 5 (пет) % от стойността на договора по чл.3. Сумата се внася по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или банковата гаранция се предава в оригинал от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на поръчката преди сключване на настоящия договор.

(2) Гаранцията за изпълнение служи за удовлетворяване на претенциите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като той, запазвайки правото си за други претенции по договора, удържа изчислената сума на неустойката от последващо дължимо плащане по договора и/ или от гаранцията за изпълнение на договора.

(3) Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава, както следва:

1. След изтичане на 1 (една) година от датата на сключване на договора се освобождава процент от сумата на гаранцията по чл. 10, ал. 1 от договора, съответстващ на дела в проценти от стойността по чл. 3 на изпълнената и приета част от работата през първата година, при условие, че договорът не е прекратен поради достигане на стойността по чл. 3 и при условие, че сумата на начислената неустойка не превишава сумата, която ще се освободи;

2. След изтичане на 2 (две) години от датата на сключване на договора се освобождава процент от сумата на гаранцията по чл. 10, ал. 1 от договора, съответстващ на дела в проценти от стойността по чл. 3 на изпълнената и приета през втората година част от работата, при условие, че договорът не е прекратен поради изтичане на срока му по чл.7 в случаите, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е заявил писмено на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, че не желае удължаването на първоначалния двугодишен срок на договора или поради достигане на стойността по чл. 3 от договора и при условие, че сумата на начислената неустойка не превишава сумата, която ще се освободи;

3. Останалата част от сумата по чл. 10, ал. 1 от договора се освобождава в срок до 2 (два) месеца след изтичане на срока му, при условие, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е изпълнил всички възложени работи и свои задължения по договора, освен ако от гаранцията за изпълнение частично или изцяло не са усвоени суми по ред и начин, описани в настоящия договор.

(4) В случай, че представената гаранция е банкова, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за възможността да му бъде върнат оригиналът на банковата гаранция. Оригиналът на банковата гаранция се освобождава само при условие, че преди връщането на старата, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представи нова банкова гаранция (за съответната стойност след освобождаването на съответната част съгласно ал.3, т.1 и т.2 по-горе) или документ, удостоверяващ внасянето на съответната остатъчна сума от гаранцията за изпълнение по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ срок за представяне на съответния документ по предходното изречение, който не може да бъде по-кратък от 14 дни от получаване на уведомлението по настоящата алинея.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за невърната/неосвободена банкова гаранция за изпълнение, ако надлежно е уведомил ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по реда на предходната точка за възможността гаранцията да му бъде върната, но същият не се е възползвал от нея.

(6) Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва в периода, през който средствата по гаранцията за изпълнение, независимо от нейната форма, законно са престояли у него.

(7) При прекратяване на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява в своя полза гаранцията за изпълнение, като има право да претендира дължимите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ санкции и неустойки по съдебен ред.

## VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. При изпълнение на предмета на договора да спазва разпоредбите на Закона за устройство на територията (ЗУТ), Закона за кадастъра и имотния регистър (ЗКИР), Закона за геодезията и картографията (ЗГК), Наредба № 3 от 28.04.2005 г. за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри, Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, Наредба №8 от 14 юни 2001г. за обема и съдържанието на устройствените планове, Наредба № 8 за правила и норми за разполагане на технически проводни и съоръжения в населени места, Наредба № 16 за сервитутите на енергийните обекти, Наредба № РД-07/8 от 20 декември 2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа, Наредба №14 от 15.06.2005г. за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и ползване на обектите и съоръженията за производство, преобразуване, пренос и разпределение на електрическа енергия, Наредба № 3/21.07.2004 г. за основните положения за проектиране на конструкциите на строежите и за въздействията върху тях, норми за проектиране на бетонни и стоманобетонни конструкции и Наредба № 13-1971 от 29 октомври 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар, нормативната уредба за опазване на околната среда и водите, както и другите нормативи действащи в тази област, правилниците по техническа безопасност, охрана на труда и противопожарна охрана, правилника за изпълнение и приемане на строително-монтажни работи, Наредба № 3/2004г. за устройството на електрическите уредби и електропроводни линии /НУЕУЕЛ/ и Наредба №2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни и др. нормативни документи, имащи отношение към предмета на поръчката.
2. Да извършва дейностите от Приложение № 1 така, че да отговарят на действащите законови и нормативни изисквания, както и на тези, посочени в настоящия договор, техническите изисквания на Възложителя – Приложение № 2 и последващите документи за възлагане на изпълнението;
3. Да изработва възложеното му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в определените в документите за възлагане на изпълнението и приемо-предавателните протоколи срокове;
4. Да разработи проектите, предмет на настоящата поръчка, върху подложка от действащ кадастрален и регулационен план. Осигуряването на действащи кадастрални и регулационни планове (подложки) е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ проектите, които са изработени върху подложка, която не е от действащ (актуален) кадастрален и регулационен план. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ преработва за своя сметка всеки проект, който е изготвил върху стар (неактуален) кадастрален и регулационен план;
5. Да осигури правоспособен и квалифициран персонал за изпълнение на работите, предмет на договора. Проектантите, които ще изготвят проектите по части: „Пожарна безопасност“, „Енергийна ефективност“ и „План за управление на строителните отпадъци“ следва да притежават освен удостоверение за пълна проектантска правоспособност (ППП) и удостоверение за PPP и удостоверение за завършен курс по съответната част;
6. Всички части на изготвения проект да бъдат подписани и подпечатани от проектант с пълна проектантска правоспособност (ППП) по съответната част, а по част „Конструктивна“ и от лице, вписано в регистъра на лицата, упражняващи технически контрол по част „Конструктивна“ /КТК/ на инвестиционните проекти;
7. Да има на разположение най-малко следната техника и оборудване за изпълнение на договора: тотална станция със съответната комплектровка към нея, лицензиран софтуер за обработка на данни от геодезически измервания, лицензиран софтуер за създаване и обработка на цифрови модели на градски и извънселищен кадастър, както и на специализирани кадастрални карти;
8. Да предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изработените и съгласувани със съответните инстанции проекти в 4 (четири) напълно окомплектовани оригинални екземпляра на хартиен и един на електронен носител съгласно техническите изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – Приложение № 2 към договора;
9. Да подписва и изпълнява документите за възлагане на изпълнението;
10. Да съгласува изготвените проекти с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и със съответните инстанции;

11. Да подготвя документ за възлагане на изпълнението от името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ към посочен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ Консултант, съгласно предоставен му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по реда на чл. 15, т. 6 образец, за възлагане на оценка на съответствието на инвестиционните проекти по чл.166 от ЗУТ, за всеки конкретен изработен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ проект по настоящия договор. Да предостави така подготвения документ за възлагане на изпълнението на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за подпис;
12. В срок от три работни дни след съгласуване на проектите със съответните инстанции, да предаде с приемо–предавателен протокол на посочения Консултант изготвените проекти за извършване на оценка на съответствието, ведно с подписания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документ за възлагане на изпълнението по т.11;
13. Да отстранява за своя сметка и в срока, посочен в протоколите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и/ или Консултанта констатираните пропуски и/ или недостатъци в извършените от него работи;
14. Да поддържа валидна застрахователна полица по чл.171 от ЗУТ за дейността проектиране през целия срок на договора, а лицето притежаващо правоспособност, съгласно условията и реда на глава втора от ЗКИР за извършване на дейности по геодезия, каптография и кадастър, вписано в регистъра на правоспособните лица към АГКК да поддържа валидна застрахователна полица по чл.20, ал.3 от ЗКИР;
15. Да информира незабавно писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако Консултантът откаже подписване на приемо-предавателен протокол по т. 12 и/ или документ за възлагане на изпълнението по т. 11 за извършване на оценка на съответствието на инвестиционен проект, предмет на настоящия договор;
16. При промяна на посочените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в този договор адрес, телефон, факс и други координати за връзка да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в тридневен срок от настъпване на промяната.
17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва изискванията на Споразумението за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд – Приложение № 4, неразделна част от този договор.
18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва приложените към договора Етични правила – Приложение № 5, като се задължава да ги сведе до знанието на своите служители и осигури/следи за изпълнението им.
19. Предвид задълженията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в качеството му на лицензиант за дейността „разпределение на електрическа енергия“ за територията посочена в лицензията, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да третира конфиденциалната информация, предоставена му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с оглед изпълнение предмета на договора, като поверена търговска тайна с най-строга конфиденциалност, да не съобщава тази информация на трети страни, доколкото друго не е предвидено от императивни норми на закона и да вземе всички необходими предпазни мерки, за да не могат неупълномощени лица да узнаят за нея;
20. Независимо от по-горе споменатото, Конфиденциална информация може да бъде споделена с трети страни, при условие че споделянето е необходимо с оглед изпълнение на задълженията по договора, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема ангажимент да обвърже тези трети страни със задълженията относно конфиденциалността на информацията, произтичащи от настоящия договор.

Чл. 12 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за законосъобразността, качеството, пълнотата и приложимостта на изработения от него проект.

(2) С предаването на извършената дейност по първия проект ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ удостоверение, че настоящият договор е регистриран в „Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране (КИИП)“.

Чл. 13 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съдействие за изпълнение на работата;
2. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да разгледа изпълнената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работа в срока по чл. 15, т. 3;
3. Да получи уговореното възнаграждение при надлежно изпълнение на задълженията си по този договор;
4. Да възразява по законоустановения ред, ако не е съгласен с констатациите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и/ или КОНСУЛТАНТА.

Чл.14 (1) За извършване на дейностите по договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма да използва/ ще използва следните подизпълнител/и .....(попълва се при сключване на договора ако участникът е декларирал в офертата си, че ще използва подизпълнител/и), за изпълнение на .....(посочват се видовете работи от предмета). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата и в срок до три дни от датата на сключване изпраща оригинален екземпляр от договора за подизпълнение на възложителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да възлага изпълнението на една или повече от работите, включени в предмета, на лица, които не са подизпълнители.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да замени подизпълнителя/ите по ал. 1 когато:

1. За подизпълнителя/ите е налице или възникне обстоятелство чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП;
2. Подизпълнителят/ите не отговарят на нормативно изискване за изпълнение на работите, включени в предмета на договора за подизпълнение;
3. Договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя/ите, включително ако подизпълнителя/ите превъзлагат една или повече работи, включени в предмета на договора за подизпълнение.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП, както и ако подизпълнителя превъзлага една или повече работи, включени в предмета на договора за подизпълнение.

(5) В случаите по ал. 3 и ал. 4 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключва нов договор за подизпълнение или допълнително споразумение към договор за подизпълнение и изпраща оригинален екземпляр на възложителя в срок до три дни от датата на сключване заедно с доказателства за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП за подизпълнителя.

(6) Сключване на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към договор за подизпълнение не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от отговорността му за изпълнение на настоящия договор. Използване на подизпълнител/и не изменя задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора. Изпълнителя отговаря за действията на подизпълнителя/ите като за свои действия.

(7) Приложимите клаузи на договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителя/ите.

## VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да окаже съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на възложената съгласно този договор работа;

2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не по-късно от 5 /пет/ дни след подписване на документа за възлагане на изпълнението всички налични при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документи, необходими за извършване на възложените работи, включително и за получаване на разрешение за строеж, когато в документа за възлагане на изпълнението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е възложено да предприеме необходимите действия за получаване на разрешение за строеж;

3. Да разгледа в 14 (четирнадесет) дневен срок след писмена покана от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ извършената от него дейност и да изготви протокол за приемане на работата му. Ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има забележки по отношение на представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работа, забележките се отразяват в протокола и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя в протокола срок за тяхното отстраняване;

4. Да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не по-късно от 3 (три) дни от датата на съставяне на протокола по предходната алинея за резултатите, констатираните пропуски, съответните забележки към представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работа и сроковете за отстраняването им;

5. Да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 3 (три) дни, считано от датата на подписване на първия документ за възлагане на изпълнението за лицето, което ще осъществява оценка на съответствието на инвестиционните проекти /Консултант/ по чл.166 от ЗУТ. Да информира ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за сроковете, в които Консултантът следва да изготви оценката на съответствието и да му предостави координатите на Консултанта за контакт;

6. В срок до 14 (четирнадесет) дни след подписване на настоящия договор да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ образец на документ за възлагане на изпълнението за извършване на оценка на съответствието;

7. Да подписва в срок от 5 (пет) дни от датата на представянето му подготвените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документ за възлагане на изпълнението от името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ към Консултанта за възлагане на оценка на съответствието за всеки проект;

8. Да уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 5 (пет) дни за получените от Консултанта доклади за оценка на съответствието за всеки проект;

9. Да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 14 (четирнадесет) дни след подписване на настоящия договор за лицето от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с което ще комуникира по отношение изпълнението на предмета на настоящия договор;



10. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор.

Чл. 16 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

(2) Указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен ако са в нарушение на закони, правила и нормативи или водят до съществено отклонение от заданието за проектиране.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право, без да е необходимо да иска изрично и отделно съгласие от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, да използва проекта като техническа спецификация в процедура за обществена поръчка за избор на изпълнител на строителството. Използването на проекта ще включва и право на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да осигури достъп на неограничен кръг трети лица до проекта в профила на купувача съгласно чл. 22б, ал. 2, т. 3 ЗОП във връзка с чл. 18, ал. 2, т. 10 Закона за авторското право и сродните му права (ЗАПСП). За правото по предходното изречение ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отделно възнаграждение, освен уговореното по настоящия договор.

### **VIII. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ.**

Чл. 17 (1) Освен в случаите на раздел IX на договора, ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не успее да изпълни всички или някоя от дейностите в сроковете и/или с качеството, определени в договора, респективно във документа за възлагане на изпълнението или констативен протокол, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, запазвайки правото си за други претенции по договора, удържа изчислената сума на неустойката от последващо дължимо плащане по договора и/или от гаранцията за изпълнение на договора.

(2) Неустойките ще се начисляват върху стойността, определена на база договорените количества в документа за възлагане на изпълнението и договорените единични цени за тях. Неустойките ще се дължат в срок до 10 /десет/ работни дни от датата на претендирането им от Възложителя.

(3) В случаите, когато посочените по-долу неустойки не покриват действителния размер на претърпените вреди и щети на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ действителния размер на претърпените от него вреди и щети след представянето на доказателствени документи. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ откаже да плати на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ разликата до реалния размер на претърпените от него вреди, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да търси тази разлика по общия гражданско – правен ред пред компетентния български съд.

Чл. 18 (1) При забава в изпълнението на всички или някоя от дейностите по договор (или на дейностите по конкретен документ за възлагане на изпълнението) в сроковете и/или с качеството, определени в договора, Изпълнителят дължи неустойка за забава в размер на сума, възлизаща на 1 % на ден от общата стойност на договора (респ. от общата стойност на съответния документ за възлагане на изпълнението), за всеки от дните на забавата, до действителното им изпълнение, освен ако забавата се дължи на неизпълнение на задължение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, или забава или неизпълнение на задължение на Консултанта.

(2) Максималният размер на неустойката по ал.1 е 30 % от стойността на съответния документ за възлагане на изпълнението.

Чл. 19 При достигане на размер на неустойката 30 % от стойността на съответен документ за възлагане на изпълнението, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може едностранно да прекрати договора.

Чл. 20 Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ откаже да подпише и/или изпълни документ за възлагане на изпълнението, той дължи неустойка в размер на 50% от стойността му. Посочената неустойка се дължи и при непотвърждаване от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по реда и в срока посочени в чл. 2, ал. 2 по-горе получаването на документа за възлагане на изпълнението, изготвен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 21 При забава в плащането ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на законната лихва за забава (равна на основния лихвен процент, обявен от БНБ (ОЛП), плюс 10 %) начислена върху стойността на забавеното плащане за всеки ден забава, но не повече от 10 % от стойността на забавеното плащане.

Чл. 22 При некачествено извършване на някоя от работите по договора, освен задължението за отстраняване на недостатъците, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи и неустойка по чл. 18 в случай, че отстраняването води до забава спрямо сроковете от съответния документ за възлагане на изпълнението.

Чл. 23 Ако недостатъците, констатирани при приемането на работите, не бъдат отстранени в посочените в протокола по чл.15, т.3 или в следващи констативни протоколи срокове, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право



да отстрани недостатъците за своя сметка, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи удвоения размер на разноските, направени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по отстраняването.

Чл. 24 (1) Всяка от страните носи имуществена отговорност за нанесени щети или пропуснати ползи, резултат на виновно, лошо, забавено или неизпълнено задължение по този Договор.

(2) В случай, че в резултат на неправилно извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ действия или бездействия, бъдат предявени към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ финансови претенции или претенции за компенсации от трети лица, или бъдат наложени глоби и/или имуществени санкции на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи заплащането им в пълен размер и неустойка в размер на 20% от наложените глоби и/или имуществени санкции, удовлетворените претенции и/или компенсации.

Чл. 25 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да претендира за заплащане на обезщетение за нанесени вреди и пропуснати ползи в резултат на виновно неизпълнение или забавено изпълнение на задълженията по този Договор, надвишаващи размера на неустойката.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще дължи неустойка в размер на 25 % от стойността на конкретен документ за възлагане на изпълнението при прекратяване на договор при условията на чл. 31, ал.3 от настоящия договор.

Чл. 26 (1) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнява задълженията си по чл.11, т.14 от настоящия договор за период по-голям от 15 дни от датата на установяването им, което се документира с констативен протокол, то той дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 25 % от стойността на оставащата неприета и невъзложена работа.

(2) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задължението си да изпрати на Възложителя оригинален екземпляр в срок до три дни от датата на сключване на договор за подизпълнение/допълнително споразумение към договор за подизпълнение по чл. 14 от настоящия договор, то той дължи неустойка в размер на 2 000 (две хиляди) лева.

(3) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълнява задълженията си по чл.11, т.19 и т.20 от настоящия договор то той дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 25% от стойността на договора по чл.3.

(4) В случай, че неустойката по ал.(3) не покрива напълно щетите претърпени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от неизпълнението от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на задълженията му по чл. 11, т. 19 и чл. 11, т. 20, то ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да потърси правата си и да предяви претенции към ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по съдебен ред.

## **IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

Чл. 27 Непреодолима сила е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, независимо от волята на страните включващо, но не ограничаващо се до: природни бедствия, генерални стачки, локаут, безредици, война, революция или разпоредби на органи на държавната власт и управление.

Чл. 28 Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, уведомява писмено в пет дневен срок другата страна в какво се състои същата. При неизпълнение на това задължение се дължат неустойки, както при забавено изпълнение, както и при настъпилите от това вреди. В 14 дневен срок от началото на това събитие, същото следва да бъде потвърдено със съответните документи от БТПП.

Чл. 29 Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира за времето на непреодолимата сила. Съответните срокове за изпълнение се удължават с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

Чл. 30 Ако непреодолимата сила трае повече от петнадесет дни, всяка от страните има право да прекрати договора с 10 дневно писмено предизвестие. В този случай неустойки не се дължат.

## **X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

Чл. 31 Действието на този договор се прекратява в следните случаи:

1. По взаимно писмено съгласие между страните;

2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може с 30-дневно писмено предизвестие да прекрати действието на договора. В този случай той е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на извършените до момента работи, като отношенията се уреждат с подписване на двустранен споразумителен протокол;

3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати едностранно договора с 10-дневно писмено предизвестие, в следните случаи:

- а) Когато Изпълнителят не изпълнява задълженията си по договора;
- б) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ просрочи с повече от 30 дни предаването на работа по документ за възлагане на изпълнението и/ или не извърши работа по уговорения начин и с нужното качество. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ само стойността на тези работи, които са извършени качествено и могат да бъдат полезни. За претърпените вреди ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да инкасира суми от внесената гаранция за изпълнение, а ако вредите са в по-голям размер може да ги търси по общия гражданско правен ред;
- в) При наличие на обстоятелствата, посочени в чл. 19.

Чл. 32 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие в следните случаи:

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ откаже да подпише документ за възлагане на изпълнението, изготвен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не заплати стойността на глобите, санкциите, обещанията и компенсациите, наложени или предявени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в резултат на неправилно извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ действия или бездействия при изпълнението на договора;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изплати в срок предявена към него неустойка;
4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ без вина от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ просрочи изпълнението на повече от три документа за възлагане на изпълнението по един договор.

Чл. 33 При прекратяване на договора на основание, посочено в член 31, ал. 3 и чл.32 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи съответната неустойка по реда на Раздел VIII, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да приспадне съответните суми от начислените неустойки от последващо дължимо плащане и/или от гаранцията за изпълнение. В случай, че неустойките не могат да бъдат покрити от последващо дължимо плащане и/или от гаранцията за изпълнение, то ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да търси от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по съдебен път разликата до пълния размер на претърпените вреди и щети.

## XI. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 34 Всички регистрирани спирания на изпълнението на работи по причина на: непреодолима сила или забрана за работа не по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са основание за промяна срока по чл. 8 За целта се подписва двустранен констативен протокол от упълномощени лица, представители на двете страни.

Чл. 35 Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала и известна при или по повод изпълнението на този договор.

Чл. 36 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не поема никаква отговорност по отношение на каквито и да било трудови или синдикални спорове между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от една страна и неговите работници или служители от друга страна, свързани с изпълнението на договора.

## XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 37 Всички спорове, възникнали във връзка с тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението на настоящия договор, както и за всички въпроси неуредени в този договор се прилага българското гражданско и търговско право, като страните уреждат отношенията си чрез преговори, консултации и взаимноизгодни споразумения. Ако такива не бъдат постигнати, спорът ще бъде отнесен за окончателно и задължително за страните разрешение пред компетентният съд.

Чл. 38 Ако някоя от страните промени посочените в този договор адреси, без да уведоми другата страна, последната не отговаря за неполучени съобщения, призовки и други подобни.

Чл. 39 За целите на този договор:

1. **„Конфиденциална информация“** означава категориите „Поверителна“ и „Фирмена“ информация, така както са определени в Програма с мерките за гарантиране на независимостта на дейността на Дружеството от другите дейности на вертикално интегрираното предприятие одобрена Решение на ДКЕВР № Р-086 от 24.07.2008 год., а именно:

а) **“Поверителна”**: Цялата информация, която не е посочена в категория Фирмена, нито в категория Публична, и която може да донесе полза на участник на пазара на електрическа енергия, срещу другите участници в пазара; (напр. прогнозни часови диаграми на клиентите - търговци, привилегировани клиенти; данни за местата на присъединяване; данни за измервателните уреди; данни свързани с Интерфейса, осигуряващ обмена на информация между ЕРД и останалите лица и др.)

б) **“Фирмена”**: жалби/рекламации на клиенти на разпределителното предприятия и техният начин на решаване; измерени стойности на крайното потребление на клиентите и измерени стойности на

доставката на производителя; данни на клиентите за целите на фактурирането, както и данните защитени от Закона за защита на личните данни; планове за развитие на мрежата и модернизация на мрежата; финансова информация относно обезпечения към кредитори, условия на привличане на кредитен ресурс, разплащания с клиенти и т.н.

Чл. 40. (1) При преобразуване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в съответствие със закондателството на държавата, в която е установен, настоящият договор остава в сила, ако са налице едновременно следните условия:

1. Правоприемникът сключи договор за продължаване на настоящия договор за изпълнение;
2. Договорът за продължаване не променя настоящия договор за изпълнение;
3. Правоприемникът отговаря на условията на чл. 43, ал. 7 изречение второ от ЗОП.

(2) Ако правоприемникът не отговаря на предходната ал. 1, т. 3, настоящият договор се прекратява по право, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, съответно правоприемникът дължи обезщетение по общия исков ред.

За неуредени с договора въпроси се прилагат действащите нормативни актове.

Чл. 41 Договорът влиза в сила от датата на подписването му.

Чл. 42 Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

- Приложение № 1 – Стойностни сметки;
- Приложение № 2 – Технически изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- Приложение № 3 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- Приложение № 4 – Споразумение за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;
- Приложение № 5 – Етични правила

Договорът е съставен и подписан в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

## **ХІІ. СПОРАЗУМЕНИЕ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД**

### **СПОРАЗУМЕНИЕ за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд**

по договор № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ . 201..... година

Днес ..... 201... год., се подписа настоящото, споразумение, между „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, представлявано от ..... - ....., наричано за краткост „Възложител“ и ....., представлявано от ..... - ..... наричан за краткост „Изпълнител“, за задълженията на страните и координиране на мерките за осигуряване на безопасността на труда при извършване на проектантски и геодезически услуги за съществуващи сгради и имоти на територията на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, собственост на дружеството, което е неразделна част от Договора за възлагане на работата.

#### **I. Общи положения:**

1. Настоящото споразумение се подписва на основание :

1.1. Закона за здравословни и безопасни условия на труд” (обн. Д.в. бр.124/1997г.; посл. Изм Д.в. бр.12/2010 г.), (по-нататък ЗЗБУТ).

1.2. Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, издаден от министъра на енергетиката и енергийните ресурси (обн. Д.В. бр.34/2004г., изм. и доп. Д.В.бр.19/2005г.), (по-нататък ПБЗРЕУЕТЦЕМ ).

2. Със споразумението се уреждат взаимоотношенията между Възложителя и Проектанта при осигуряване на условия за здравословен и безопасен труд при извършване на работите, предмет на договора.

#### **II. Права и задължения на страните:**

3. Длъжностните лица на Възложителя и на Проектанта, които ръководят и управляват трудовите процеси, носят персонална отговорност за осигуряване здравословни и безопасни условия на труд в ръководените от тях работи и дейности. Те са длъжни незабавно да се информират взаимно за всички потенциални опасности и вредности.

4. Възложителят се задължава чрез свой квалифициран персонал да осъществява всички необходими организационни и технически мероприятия, осигуряващи безопасното изпълнение на поетите от Проектанта задължения – предмет на договора.

5. Възложителят се задължава да инструктира персонала на Проектанта според изискванията на Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 год. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

5.1. Възложителят се задължава да предостави на персонала на Проектанта всички вътрешно фирмени инструкции за безопасност при работи, приложими за изпълнение на дейностите, предмет на договора.

5.2. Персоналът на Проектанта се задължава да спазва изискванията на приложимите нормативни документи за безопасното изпълнение на задълженията, предмет на договора.

6. Възложителят има право, чрез упълномощени свои лица да извършва проверки по време на работа на персонала на Проектанта и при констатирани нарушения да предприема ограничителни действия съобразно цитираните нормативни документи в т.1 на настоящото споразумение.

7. Отдел „Управление на качеството“ (по-нататък за краткост „УК“ ) на Възложителя е упълномощен да извършва контролна дейност по спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд. Неговите разпореждания са задължителни за персонала на Проектанта.

8. Проектантът се задължава, при провеждането на началния инструктаж да представи „Оценка на риска“ с оценен риск за извършващите дейности по настоящия договор, съгласно чл.6 от Наредба №5/11.05.1999г.

9. Проектантът се задължава да осигури квалифициран персонал за изпълнението на работите, предмет на договора.

9.1. При провеждане на началния инструктаж от упълномощени от Възложителя лица Проектантът представя поименен списък с квалификационните групи на своя персонал, който ще работи в обектите на територията на Възложителя.

В списъка трябва да бъдат определени лицата от персонала на Проектанта, които могат да бъдат отговорни ръководители и изпълнители на работа в електрическите уредби и съоръжения на Възложителя.

9.2. Проектантът е отговорен за провеждането на обучение и изпити за квалификационна група по техника на безопасност на персонала, работещ на територията на Възложителя.

**9.3.** Персоналът на Проектанта е длъжен да носи винаги в себе си удостоверенията за придобита квалификационна група по безопасност.

**9.4.** При извършване на дейности, за които се изисква допълнителна квалификация съгласно приложимите нормативни документи, Проектантът е длъжен да представи на Възложителя и документи за съответната правоспособност на своя персонал.

В случаите, когато при извършване на работи, предмет на договора, не се изисква правоспособност за работа в ел. уредби и съоръжения и притежаване на квалификационна група по смисъла на ПБЗРЕУЕТЦЕМ, изискванията по т.9.1, 9.2 и 9.3 не се прилагат.

**10.** Проектантът се задължава да осигури на своя персонал всички необходими лични предпазни средства и инструменти за безопасно и качествено извършване на дейностите, предмет на договора.

**11.** При извършване на работи в действащи електрически уредби, електропроводни линии и съоръжения, собственост на Възложителя, отговорност за изпълнението на организационно-техническите мероприятия по ПБЗРЕУЕТЦЕМ носи персоналът на Възложителя, а за безопасността при извършване на работи изпълнителят на работата, от персонала на Проектанта.

**12.** Проектантът има право да откаже извършването на определена работа, ако са налице съмнения относно осигуряване от Възложителя на условия за безопасност и опазване на живота и здравето на хората.

Той незабавно уведомява отдел „УК“ на Възложителя за възникналата ситуация.

**13.** Персоналът на Проектанта при изпълнение на всички работи е длъжен:

а) да спазва инструкциите на производителите за монтаж и експлоатация на електрически съоръжения и изделия и да не се допускат отклонения от изискванията за защитното изпълнение на съоръженията;

б) да отстранява незабавно възникналите в процеса на работите неизправности в електрическите съоръжения, които могат да предизвикат искрене, късо съединение, нагряване на изолацията на кабелите и проводниците над допустимите норми и др.

в) при необходимост от извършване на огневи работи на обекта да спазва строго изискванията за пожарна и аварийна безопасност.

**14.** В случаите на възникнали инциденти и трудови злополуки с лица от персонала на Проектанта, ръководителят на групата уведомява както своето ръководство, така и отдел „УК“ на Възложителя.

### **III. Други условия:**

**15.** Длъжностните лица, упълномощени от Възложителя, при констатиране на нарушения на правилата по безопасността на труда от страна на персонала на Проектанта, са задължени:

- да дават разпореждания или предписания за отстраняване на нарушенията;
- да отстраняват отделни членове или група, като спират работата, ако извършените нарушения налагат това;

- да дават на Проектанта писмени предложения за налагане на санкции на лица, извършили нарушения.

**16.** Загубите, причинени от влошаване качеството и удължаване сроковете на извършваните работи поради отстраняване на отделни лица или спиране работата на групи за допуснати нарушения на изискванията на ПБЗРЕУЕТЦЕМ и на инструкциите за безопасност при работа, на противопожарните строително - технически норми и опазване на околната среда, са за сметка на Проектанта.

**17.** Всички щети нанесени на Възложителя и на неговите клиенти, възникнали по вина на Проектанта вследствие неправомерно прекъсване на снабдяването на потребителите с електрическа енергия, влизане и преминаване на служители на Проектанта през имот на потребител и извършване на дейности в него, погрешно свързване на токови линии и др., са за сметка на Проектанта.

**18.** Упълномощено лице от Проектанта за отговорник (координатор) по безопасността е:

.....  
Тел. ....

GSM: .....

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

### **XIII. ЕТИЧНИ ПРАВИЛА**

#### **ЕТИЧНИ ПРАВИЛА**

Днес ..... 20..... год., се подписаха настоящите Етични правила между „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, представлявано от ..... - ....., наричано за краткост „Възложител“ и ..... , представлявано от ..... - ..... наричан за краткост „Изпълнител“, които са неразделна част от договор № ..... / ..... с предмет: „Извършване на проектантски и геодезически услуги за съществуващи сгради и имоти на територията на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, собственост на дружеството“.

#### **Глава първа Общи положения**

**Чл. 1. (1)** Настоящите правила определят етичните норми за поведение на служителите от търговските дружества-подизпълнители по договори за доставка на стоки и/или услуги/СМР на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД наричано за краткост Дружество-възложител.

(2) Етичните правила имат за цел да повишат доверието на обществеността и клиентите към служителите от търговските дружества-подизпълнители, в техния професионализъм и морал.

**Чл. 2. (1)** Дейността на служителите на подизпълнителите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД се осъществява при спазване на принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, отговорност и отчетност.

(2) Служителите на търговските дружества – подизпълнители изпълняват служебните си задължения при стриктно спазване на законодателството на Република България. Всеки служител извършва трудовата си дейност компетентно, обективно, добросъвестно и по подходящ начин, съобразен със закона и с настоящите правила, като се стреми непрекъснато да подобрява работата си в защита на законните интереси на Дружеството - възложител и клиентите му.

#### **Глава втора Взаимоотношения с клиентите и трети лица**

**Чл.3. (1)** Служителите изпълняват задълженията си безпристрастно и непредубедено, като създават условия за равнопоставеност на разглежданите случаи и правят всичко възможно, за да бъде обслужването качествено и компетентно за всеки клиент на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД при спазване на сроковете и качествените норми, регламентирани от действащите правни норми и нормативни разпоредби, в т.ч. - Закона за енергетиката, подзаконовите актове по неговото прилагане, приложимите Общи условия и в съответствие с разпоредбите и предписанията на приложимите Лицензии, издадени на Дружеството-възложител, както и в съответствие със стандартите за поведение и комуникация с клиенти на дружествата на ЧЕЗ в България, приложими към тяхната дейност.

(2) Служителите са длъжни:

1. да обработват и съхраняват личните данни на клиентите на Дружеството-възложител, станали им известни по повод изпълнението на служебните задължения в съответствие със Закона за защита на личните данни;
2. да не предоставят на трети лица, личната и търговска информация, станала им известна при или по повод изпълнение на служебните им задължения.

**Чл. 4. (1)** Служителите извършват обслужването на клиентите и/или третите лица законосъобразно, своевременно, точно, добросъвестно и безпристрастно. Те са длъжни да се произнасят по исканията на клиентите / или третите лица в рамките на своята компетентност и да им предоставят информация, при стриктно спазване на договора за доставка на стоки /услуги /СМР, сключен между Дружеството-възложител и Дружеството-подизпълнител, изискванията на действащото законодателство и най-вече на Закона за защита на класифицираната информация и Закона за защита на личните данни.

- (2) Служителите отговарят на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълняват, като при необходимост насочват клиентите и/или третите лица към друг служител и/или център за обслужване на клиенти/ контактен център, притежаващи съответната компетентност.
- (3) Служителите признават и зачитат правата на потребителя и уважават неговото човешко достойнство.
- (4) Служителите информират клиентите относно възможностите и реда за обжалване в случаи на допуснати нарушения или отказ за извършване на услуга.

### **Глава трета** **Професионално поведение и квалификация**

**Чл. 5.** При изпълнение на служебните си задължения служителите следват поведение, което създава доверие в неговите ръководители и колеги, както и в клиентите, че могат да разчитат на техния професионализъм.

**Чл. 6.** Служителите са длъжни да спазват йерархията на вътрешноорганизационните отношения, установени от техния работодател - Дружеството-подизпълнител, като стриктно съблюдават вътрешните актове, нарежданията на прекия си ръководител и на ръководството на Дружеството – подизпълнител и не пречат на другите служители да изпълняват своите задължения.

**Чл. 7. (1)** Служителите не допускат да бъдат поставени във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както и да искат и приемат подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните им задължения.

(2) Служителите не могат да приемат подаръци или облаги, които могат да бъдат възприети като награда за извършване на работа, която влиза в служебните им задължения.

**Чл. 8.** Служителите не могат да изразяват личното си мнение по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на Дружеството – възложител.

**Чл. 9.** При изпълнение на служебните си задължения служителите нямат право да разгласяват информация, която може да причини вреда и/или да облагодетелства други лица.

**Чл. 10. (1)** При изпълнение на служебните си задължения служителите опазват повереното им имущество, собственост на Дружеството - възложител с грижата на добрия стопанин и не допускат използването му за лични цели. Служителите са длъжни своевременно да информират прекия си ръководител за загубата или повреждането на повереното им имущество.

(2) Документите и данните на Дружеството - възложител могат да се използват от служителите само за изпълнение на служебните им задължения, при спазване на правилата за защита на поверителната информация и защита на личните данни.

**Чл. 11.** Служителите не трябва да предприемат действия или да дават предписания при случаи, които надхвърлят тяхната компетентност.

### **Глава четвърта** **Конфликт на интереси**

**Чл. 12. (1)** Служителите не могат да използват служебното си положение за осъществяване на свои лични или на семейството им интереси.

(2) Служителите не могат да участват в каквито и да е сделки, които са несъвместими с техните длъжности, функции и задължения.

(3) Служителите са длъжни да защитават законните интереси на Дружеството-възложител.

(4) Служителите, напуснали Дружеството-подизпълнител нямат право и не могат да разгласяват и злоупотребяват с информацията, която им е станала известна във връзка с длъжността, която са заемали или с функциите, които са изпълнявали.

### **Глава пета** **Лично поведение**

**Чл. 13. (1)** При изпълнение на служебните си задължения служителите се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всеки, като зачитат правата и достойнството на личността и не допускат каквито и да е прояви на пряка или непряка дискриминация, основана на пол, раса, народност, етническа принадлежност, човешки геном, гражданство, произход, религия или вяра, образование, убеждения, политическа принадлежност, лично или обществено положение, увреждане, възраст, сексуална ориентация, семейно положение, имуществено състояние или на всякакви други признаци, установени в закон или в международен договор, по който Република България е страна.

**(2)** Служителите избягват поведение, което може да накърни техния личен и/или професионален престиж, както и този на Дружеството - възложител.

**Чл.14.** Служителите са длъжни да познават и спазват своите професионални права и задължения, произтичащи от закона, от договора за доставка на стоки и/или /услуги /СМР, сключен между Дружеството-възложител и Дружеството-подизпълнител или от настоящите правила.

**Чл.15.** Служителите трябва да се явяват навреме на работа и в състояние, което им позволява да изпълняват служебните си задължения и отговорности, като не употребяват през работно време алкохол и други упойващи средства.

**Чл.16.** Служителите трябва да използват работното време за изпълнение на възложената им работа, която се извършва с необходимото качество и в рамките на работното им време.

**Чл.17.** Служителите не допускат на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави и общоприетите норми.

**Чл.18. (1)** Служителите не трябва да предизвикват, като се стремят да избягват конфликтни ситуации с потребители, колеги или трети лица, а при възникването им целят да ги преустановят, като запазват спокойствие и контролират поведението си.

**(2)** Недопустимо е възникване на конфликт между служители в присъствието на външни лица.

**Чл.19.** Служителите спазват благоприличието и деловия вид на облеклото, съответстващи на служебното им положение и на работата, която извършват.

**Чл.20.** Служителите не могат да участват в скандални лични или обществени прояви, с които биха могли да накърнят престижа и/или доброто име на Дружеството-възложител. Служителите нямат право на територията (административни сгради, работни площадки, работни места) на Дружеството-възложител да осъществяват дейност, която представлява разпространение на фашистки или расистки идеи, дейност, която цели да предизвика религиозни или политически конфликти, насажда полова, расова нетърпимост и вражда. Служителите нямат право на територията (административни сгради, работни площадки, работни места) на Дружеството-възложител да осъществяват политическа пропаганда, агитация или каквато и да е друга дейност в подкрепа или против дадена политическа сила.

**Чл. 21.** Служителите са длъжни да не разпространяват вътрешна информация, която са узнали или получили, по какъвто и да е повод и по какъвто и да е било начин. Вътрешна информация е всяка информация, която не е публично огласена,отнасяща се пряко или непряко до Дружеството-възложител, организационната му структура, търговската му дейност, личен състав или до негови служители.

**Чл.22.** Служителите не могат да упражняват на работното си място и в работно време дейности, които са несъвместими с техните служебни задължения и отговорности.

## **Глава шеста** **Допълнителни разпоредби**

**Чл. 23.** При неспазване на нормите на поведение, описани в тези правила, служителите носят дисциплинарна и имуществена отговорност, съгласно Кодекса на труда и действащото законодателство пред своя работодател Дружеството – подизпълнител. Дружеството-подизпълнител носи пълна имуществена отговорност пред Дружеството-възложител, за всички констатирани случаи на нарушения на настоящите правила от негови служители.



**Чл. 24. (1)** При първоначално встъпване в длъжност непосредственият ръководител в Дружеството-подизпълнител е длъжен да запознае служителя с разпоредбите на настоящите правила.

**(2)** Всеки служител в Дружеството-подизпълнител подписва декларация, че е запознат с разпоредбите на настоящите правила, че се задължава да ги спазва, като за нарушаването им носи дисциплинарна и имуществена отговорност, съгласно разпоредбите на Кодекса на труда и действащото законодателство.

**Чл. 25.** Контрол по спазване на настоящите Етични правила се осъществява от ръководството на Дружеството-подизпълнител и от Дружеството-възложител.

**Чл. 26.** Навсякъде в текста на тези правила „Дружеството-подизпълнител“ се използва вместо търговско дружество, което има сключен договор с „ЧЕЗ Разпределение България“ АД за доставка на различни стоки и/или /услуги /СМР.

**Чл. 28.** Навсякъде в текста на тези правила Дружеството - възложител се използва вместо „ЧЕЗ Разпределение България“ АД.

**Чл. 29.** Навсякъде в текста на тези правила „Служител/и“ се използва вместо служител/работник или служители/ работници от търговски дружества подизпълнители на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:** \_\_\_\_\_

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:** \_\_\_\_\_

#### **XIV. ОБРАЗЦИ НА ДЕКЛАРАЦИИ И БАНКОВИ ГАРАНЦИИ**

Образец 1

*Представя се със заявлението за участие*

#### **ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл. 47, ал. 9 от ЗОП**

за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 1, т. 2, т. 2а и ал. 5 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/ -ите \_\_\_\_\_,

в качеството ми/ни

на \_\_\_\_\_  
(съгласно член 47, ал. 4, т. 1 до 8 от ЗОП)

на \_\_\_\_\_  
(кандидат)

със седалище и адрес на управление: \_\_\_\_\_,

вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК \_\_\_\_\_,

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка

(наименование на обществената поръчка)

Реф. № \_\_\_\_\_

#### **ДЕКЛАРИРАМ/Е:**

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:
  - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система включително изпиране на пари по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
  - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
  - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
  - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
  - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
2. Участникът, когото представлявам/е:
  - а) не е обявен в несъстоятелност;
  - б) не е в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;
  - в) няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, а ако има такива задължения - допуснато е разсрочване или отсрочване на задълженията; няма задължения за данъци и вноски за социално осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която е установен;
3. Участникът, когото представлявам/е не е в производство за обявяване в несъстоятелност и не е сключил извън съдебно споразумение с кредиторите по смисъла на чл. 740 от Търговския закон и не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, нито дейността му е под разпореждане на съда, нито е преустановило дейността си;
4. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността.
5. Участникът, когото представлявам/е, не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка по смисъла на чл. 47, ал. 2, т. 2а от ЗОП;
6. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.
7. Не съм сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Публичните регистри, в които се съдържа информация за обстоятелствата по точки..... от декларацията са:

.....  
.....

(посочва се дали е налице публичен регистър, в който се съдържат декларираните обстоятелства и кой е той, ако има такъв);

Декларирам/е, че информация за обстоятелствата по точки..... от декларацията, се предоставят служебно на възложителя, от следните компетентни органи:

.....  
.....

(посочва се компетентен орган, ако е налице такъв, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен служебно да предостави тази информация за тези обстоятелства на възложителя).

Декларирам/е, че ако участникът, когото представлявам/е бъде избран за Изпълнител на обществената поръчка, при подписване на договора за обществената поръчка ще представя/им документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата от настоящата декларация, в случай, че е неприложим чл. 47, ал. 10 от ЗОП.

Известно ми/ни е, че за посочване на неверни данни нося/носим наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ година

Декларатор/и: \_\_\_\_\_  
(Трите имена, подпис)

---

1. Когато кандидатът или участникът е юридическо лице се представя декларация, подписана от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4, т. 1 до т. 5, т.7 и т. 8 от ЗОП, в зависимост от вида на юридическото лице.

2. Представя се лично от кандидата или участника – физическо лице.

3. Когато кандидатът или участникът е неперсонифицирано обединение от физически и/или юридически лица, настоящата декларация се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, в съответствие с указанията по т. 1 и 2 по-горе.

Извършване на проектантски и геодезически услуги за съществуващи сгради и имоти на територията на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, собственост на дружеството

Образец 2  
Представя се със заявлението за участие

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/-ната/.....

в качеството ми на представяващ .....  
(името на кандидата)

кандидат в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Извършване на проектантски и геодезически услуги за съществуващи сгради и имоти на територията на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, собственост на дружеството“, реф. PPS 15-104,

ДЕКЛАРИРАМ:

изпълнените от участника през последните три години услуги с предмет, еднакъв или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка са както следва:

№ по ред	Предмет на договора	№ и дата на сключване на договора, срок на договора	Стойност на договора /в лв. без ДДС /	Кратко описание и обем на изпълнените услуги по договора, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката	Дата на приключване на изпълнението на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката	Стойност на изпълнените услуги по договора, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката /в. без ДДС/	Получател на услугите (Възложител), лице за контакти при Възложителя, адрес, телефон	Доказателство за изпълнените услуги (удостоверение, издадено от получателя (възложителя) или от компетентен орган, линк или др.)
1								
2								
3								
...								

Извършване на проектантски и геодезически услуги за съществуващи сгради и имоти на територията на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, собственост на дружеството

Като доказателство за декларираниите и изпълнени от нас услуги, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, прилагаме следните документи и информация, в съответствие с разпоредбите на чл. 51, ал. 4 от ЗОП:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

*(Кандидатът посочва конкретните документи, които прилага, или конкретни регистри, на които се позовава).*

Дата \_\_\_\_\_ г.

Декларатор: \_\_\_\_\_

/име, подпис и печат/

Забележка: Когато кандидатът предоставя като доказателство за изпълнените услуги, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, чрез посочване на публични регистри, в които е публикувана информация за услугата, то кандидатът следва да предостави електронен адрес (линк) към конкретния документ, в който се съдържа информацията.



**Представя се със заявлението за участие**

### ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА АНГАЖИРАНост

Долуподписаният/-ната \_\_\_\_\_,  
в качеството ми на проектант по част: \_\_\_\_\_ от проектантския екип на кандидата  
(подизпълнителя / лицето, което представя ресурс на кандидата на основание чл.51а от ЗОП)  
\_\_\_\_\_, /посочва се името на кандидата или подизпълнителя или  
лицето, което предоставя ресурс на кандидата на основание чл.51а от ЗОП/ в процедура за възлагане на  
обществена поръчка с предмет: „Извършване на проектантски и геодезически услуги за съществуващи  
сгради и имоти на територията на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, собственост на дружеството”,  
реф.№ PPS 15-104,

#### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ :

Ако кандидатът ..... /посочва се името на кандидата/ бъде избран за изпълнител  
на горепосочената обществена поръчка, за периода на договора ще бъде на разположение и ще взема  
участие при изготвяне на съответните проекти по част .....

Дата \_\_\_\_\_ г.

Декларатор: \_\_\_\_\_

/име, подпис и печат на  
проектанта с ППП/

**Забележка:** Настоящата декларация се представя от проектантите, включени в декларацията по  
т.3.2. и т.6.4. от Раздел VI – Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата

### ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/-ната/ \_\_\_\_\_  
в качеството ми на представляващ \_\_\_\_\_  
(кандидат)

кандидат в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Извършване на проектантски и геодезически услуги за съществуващи сгради и имоти на територията  
на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, собственост на дружеството”, реф.№ PPS 15-104

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ :

Кандидатът, когото представлявам разполага със следната техника и оборудване, както и че същите  
ще бъдат на разположение за срока на действие на договора

№ по ред	Вид техника и оборудване	Друга информация
1.		
2.		
3.		

Дата \_\_\_\_\_ г.

Декларатор: \_\_\_\_\_  
/име, подпис и печат/



**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП

за липса на свързаност с друг кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса  
на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП

Долуподписаният/-ната/

\_\_\_\_\_, в качеството  
ми на представляващ \_\_\_\_\_,

кандидат в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Извършване на проектантски и геодезически услуги за съществуващи сгради и имоти на територията  
на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, собственост на дружеството”, реф.№ PPS 15-104

**ДЕКЛАРИРАМ**

1. Кандидатът, когото представлявам, не е свързано лице по смисъла на т. 23а от §1 от ДР на ЗОП и не е свързано предприятие по смисъла на т. 24 от §1 от ДР на ЗОП с друг участник в настоящата процедура.
2. За представлявания от мен кандидат не са налице обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП по отношение на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата \_\_\_\_\_ г.

Декларатор: \_\_\_\_\_

/име, подпис и печат/

Забележка: Декларацията се подписва от законния представител на кандидата или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.

Образец 7  
Представя се със заявлението за участие

### ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/-ната/

\_\_\_\_\_, в  
качеството ми на представляващ \_\_\_\_\_,

кандидат в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Извършване на проектантски и геодезически услуги за съществуващи сгради и имоти на територията  
на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, собственост на дружеството”, реф.№ PPS 15-104

### ДЕКЛАРИРАМ:

При изпълнение предмета на поръчката, **ще използвам / няма да използвам / невярното се  
зачертава /** подизпълнители.

№	Подизпълнител	Изпълнява следния вид работа от предмета на поръчката	% от общата стойност на поръчката

Дата \_\_\_\_\_ г.

Декларатор: \_\_\_\_\_  
/име, подпис и печат/

Забележка: В случай, че кандидатът ще предложи на подизпълнител/и видове работи от предмета на поръчката, в декларацията се попълва броя и имената на подизпълнителите за съответната позиция, както и видът и делът на работите, които те ще изпълняват.

## ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният/-ната/

.....  
в качеството ми на представляващ ..... гр.  
....., с ЕИК.....

## ДЕКЛАРИРАМ:

Съгласен съм да участвам като подизпълнител на

.....  
(посочва се името на кандидата)

гр. \_\_\_\_\_, кандидат в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
„Извършване на проектантски и геодезически услуги за съществуващи сгради и имоти на територията  
на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, собственост на дружеството”, реф.№ PPS 15-104, в случай , че  
бъде избран за изпълнител.

Дата \_\_\_\_\_ г.

Декларатор: \_\_\_\_\_

/име, подпис и печат/

### ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 8 от ЗОП от подизпълнител  
за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/ -ите \_\_\_\_\_,  
в \_\_\_\_\_ качеството \_\_\_\_\_ ми \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_ (подизпълнителя) \_\_\_\_\_,  
със \_\_\_\_\_ седалище \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ адрес \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ управление:  
\_\_\_\_\_ вписано в  
Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК \_\_\_\_\_, за  
участие в процедура за възлагане на обществена поръчка  
\_\_\_\_\_ (наименование на обществената поръчка)

Реф. № \_\_\_\_\_

### ДЕКЛАРИРАМ/Е:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:
  - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система включително изпиране на пари по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
  - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
  - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
  - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
  - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
2. Подизпълнителят, когото представлявам/е:
  - а) не е обявен в несъстоятелност;
  - б) не е в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;
  - в) няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, а ако има такива задължения - допуснато е разсрочване или отсрочване на задълженията; няма задължения за данъци и вноски за социално осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която е установен;
3. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.
4. Не съм сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известно ми/ни е, че за за посочване на неверни данни нося/носим наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ година

Декларатор: \_\_\_\_\_

1. Когато подизпълнителят е юридическо лице се представя декларация, подписана от лицата, посочени в чл. 47, ал. (4), т. 1 до т. 5, т.7 и т. 8 от ЗОП, в зависимост от вида на юридическото лице.

2. Представя се лично от подизпълнителят – физическо лице.

### ДЕКЛАРАЦИЯ

за приемане на условията в проекта на договор

Долуподписаният/-ната/ \_\_\_\_\_,

в качеството ми на представляващ \_\_\_\_\_

кандидат в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Извършване на проектантски и геодезически услуги за съществуващи сгради и имоти на територията  
на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, собственост на дружеството”, реф.№ PPS 15-104

### ДЕКЛАРИРАМ:

Приемам условията в проекта на договор, приложен в документацията за участие.

Дата \_\_\_\_\_ г.

Декларатор: \_\_\_\_\_

/име, подпис и печат/

### ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/-ната/ \_\_\_\_\_  
в качеството ми на представляващ \_\_\_\_\_  
(кандидат)

кандидат в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Извършване на проектантски и геодезически услуги за съществуващи сгради и имоти на територията  
на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, собственост на дружеството“, реф.№ PPS 15-104

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Приемам условията на приложеното в документацията за участие Споразумение за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.
2. Отговорник (координатор) по безопасността е лицето .....  
(име и фамилия)  
Тел. .... ; GSM .....
3. Приемам условията на приложените в документацията за участие Етични правила.

Дата \_\_\_\_\_ г.

Декларатор: \_\_\_\_\_  
/име, подпис и печат/

Представя се със заявлението за участие

### ДЕКЛАРАЦИЯ

за предоставен ресурс

Долуподписаният/-ната/ .....

в качеството ми на представляващ .....  
(името на съответното трето лице по смисъла на чл. 51а от ЗОП)

### ДЕКЛАРИРАМ:

Във връзка с поставените от възложителя в документацията за участие минимални изисквания, относно техническите възможности и квалификация на кандидатите, с настоящата декларация заявявам, че предоставям на ..... (посочва се името на кандидата), кандидат в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извършване на проектантски и геодезически услуги за съществуващи сгради и имоти на територията на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, собственост на дружеството”, реф.№ PPS 15-104, следните ресурси:

#### Персонал:

№	Име, презиме и фамилия	Отговаря за изготвяне на следната част от проекта/ите	№ на Удостоверението за ППП издадено от КИИП/КАБ / Свидетелство за правоспособност, издадено от АГКК

Прилагам .....бр. декларации за ангажираност от посочените по-горе лица.

и / или

#### Техника и оборудване:

№ по ред	Вид техника и оборудване	Друга информация

Дата \_\_\_\_\_ г.

Декларатор: \_\_\_\_\_  
/име, подпис и печат/

#### Забележка:

1. Настоящата декларация се предоставя от лицата по чл. 51а от ЗОП когато предоставят ресурс на кандидата, с който последният да докаже съответствието си с изискванията на възложителя за технически възможности и/или квалификация.

## БАНКОВА ГАРАНЦИЯ

за участие в процедура по възлагане на обществена поръчка  
ПОЛЗВАТЕЛ: „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД – ГР. СОФИЯ

Известни сме, че нашият Клиент, .....  
[наименование и адрес на участника]  
наричан по-нататък "Участник", ще участва в обявената от  
.....  
[наименование на възложителя]  
процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
....., реф. № .....

[описва се обекта и/или съответната обособена позиция, ако има такава]

Запознати сме, че съгласно условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, Участникът е длъжен да представи със заявлението/офертата си гаранция за участие в процедурата.

Предвид горното, ние \_\_\_\_\_ с ЕИК .....,  
(името на банката, в която е открита гаранцията)  
регистрирано седалище в \_\_\_\_\_, по-нататък наричана "Банката", се задължаваме пред \_\_\_\_\_, наричан по-нататък "Възложител", със сумата от \_\_\_\_\_, чието плащане ще се извърши в полза на Възложителя, за което с тази гаранция Банката обвързва себе си и своите правоприменници.

Подпечатано с печата на горепосочената Банка на \_\_\_\_\_ година.

**Безусловно и неотменяемо се задължаваме**, да изплатим при първо писмено поискване, на Възложителя, в рамките на валидността на гаранцията, сума не по-голяма от посочената по-горе, без да е необходимо Възложителят да обосновава своето искане. Достатъчно е в искането си за изплащане на сумата той да посочи, че същата му се дължи поради наличието на едно, две или всички, посочени по-долу обстоятелства:

1. Ако участникът за възлагане на обществена поръчка оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на оферти и по време на нейната валидност;
2. В случай, че Участникът е определен за изпълнител и след като е бил уведомен за това, по време на валидността на офертата му:
  - (а) не успее или откаже да сключи договора, ако това му е поискано;
  - (б) откаже или не успее в срок до един месец от влизане в сила на решението за определяне на изпълнител да представи някой от изискуемите документи за сключване на договора, които са посочени в документацията за участие, в съответствие с чл. 42 на ЗОП.

Тази гаранция влиза в сила от момента на нейното издаване.

Тази гаранция ще бъде валидна до ..... (най-малко **един** месец след изтичане срока на валидност на офертата). В случай, че бъде предявено искане за изплащане на сумата, същото следва да постъпи в банката не по-късно от горепосочения срок.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ само след връщане на оригинала на същата.

Запознати сме с правото на възложителя на основание чл. 68, ал. 11 от ЗОП да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. Съгласни сме в случай, че постъпи подобно писмено запитване от възложителя по отношение на настоящата банкова гаранция, да отговорим писмено не по-късно от 10 работни дни от получаване на запитването.

дата: \_\_\_\_\_ година  
град: \_\_\_\_\_

Банка: \_\_\_\_\_

Изпълнителен директор  
Име: \_\_\_\_\_

Подпис и печат: \_\_\_\_\_



Представя се при подписване на договор от избрания за изпълнител участник

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ**  
**за изпълнение на договор за обществена поръчка**

Известени сме, че нашият Клиент, \_\_\_\_\_  
*[име/фирма и адрес на участника]*

наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Решение № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г.  
*[посочва се № и дата на Решението за класиране]*

на \_\_\_\_\_,  
*[фирма на възложителя]* наричан по-долу Възложител, е избран за изпълнител

в процедурата за възлагане на обществена поръчка реф. № \_\_\_\_\_ с обект: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, с което е определен

*[описва се обекта и съответната обособена позиция, ако има такава]*

за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Информирани сме, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на \_\_\_\_\_ %  
*[посочва се размера от обявлението на процедурата]*

от общата стойност на поръчката, а именно \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_),  
*[посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията]*

за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние \_\_\_\_\_ *[Банка]*, ЕИК \_\_\_\_\_, с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_),  
*[посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията]*

в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас по куриер или чрез препоръчана поща или подадено на ръка, и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на \_\_\_\_\_, до която  
*[посочва се дата и час на валидност на гаранцията съобразени с договорните условия]*  
дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Запознати сме с правото на възложителя да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. Съгласни сме в случай, че постъпи подобно писмено запитване от възложителя по отношение на настоящата банкова гаранция, да отговорим писмено не по-късно от 10 работни дни от получаване на запитването.

дата: \_\_\_\_\_ година  
град: \_\_\_\_\_

Банка: \_\_\_\_\_

Изпълнителен директор  
Име: \_\_\_\_\_

Подпис и печат: \_\_\_\_\_

- **Забележка:** Банковата гаранция следва да е валидна най-малко 39 месеца от датата на издаването ѝ.

## XV. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Оценяването на офертите се извършва по настоящата методика въз основа на посочените в нея показатели и тяхната относителна тежест.

Назначената от Възложителя комисия по реда на чл. 34, ал. 1 от ЗОП класира офертите на участниците, които отговарят на условията и изискванията на Възложителя по критерий „икономически най-изгодна оферта“.

### 1. Показатели за оценка и относителната им тежест.

Офертите, които отговарят на условията и изискванията на ЗОП и Възложителя, се класират на база «икономически най-изгодната оферта» по следните показатели и техните относителни тежести:

№	Наименование	Относителна тежест
Показател 1.	Оценка на Единичните цени за заснемане и изготвяне на проект по част архитектурна за възстановяване на строителни книжа (П <sub>1</sub> )	15
Показател 2.	Оценка на Единичните цени за изготвяне на становища (П <sub>2</sub> )	10
Показател 3.	Оценка на Единичните цени за заснемане и изготвяне на проект за възстановяване на строителни книжа в съответните части (П <sub>3</sub> )	10
Показател 4.	Оценка на Единичните цени за изготвяне на инвестиционен проект в съответните части за смяна на предназначението на сгради или част от съществуващи сгради (П <sub>4</sub> )	10
Показател 5.	Оценка на Единичните цени за геодезическо заснемане (П <sub>5</sub> )	10
Показател 6.	Оценка на Единичните цени за геодезическо трасиране (П <sub>6</sub> )	5
Показател 7.	Оценка на Единичните цени за изготвяне на проект за попълване или изменение на кадастрална карта / кадастрален план и схеми на самостоятелни обекти в сгради (П <sub>7</sub> )	15
Показател 8.	Оценка на Единичните цени за изготвяне на проект за изменения на подробни устройствени планове – ПУП (П <sub>8</sub> )	15
Показател 9.	Оценка на Единичните цени за съпътстващи дейности(П <sub>9</sub> )	5
Показател 10.	Оценка на Срок за извършване на предпроектно проучване с последващо издаване на експертен доклад -становище за конкретен обект (П <sub>10</sub> )	5

### 2. Методика за определяне на комплексна оценка (КО).

Комплексната оценка на всеки участник се определя по следната формула:

$$КО = П_1 * 15 + П_2 * 10 + П_3 * 10 + П_4 * 10 + П_5 * 10 + П_6 * 5 + П_7 * 15 + П_8 * 15 + П_9 * 5 + П_{10} * 5, \text{ където:}$$

1. Показател 1 (П<sub>1</sub>) – Оценка на „Единичните цени за заснемане и изготвяне на проект по част архитектурна за възстановяване на строителни книжа“, определена чрез формулата:

$$П_1 = (П_{1min} / П_{1n}), \text{ където:}$$

- $P_{1min}$  – минимална сума от предложените единични цени за заснемане и изготвяне на проект по част архитектурна за възстановяване на строителни книжа (по Таблица 1 от СС).
- $P_{1n}$  – сума от единични цени за заснемане и изготвяне на проект по част архитектурна за възстановяване на строителни книжа, предложени от оценявания участник (по Таблица 1 от СС).

Максимален брой точки по Показател 1 – **15 точки**.

**2. Показател 2 ( $P_2$ )** – Оценка на „Единичните цени за изготвяне на становища“, определена чрез формулата:

$P_2 = (P_{2min} / P_{2n})$ , където:

- $P_{2min}$  – минимална сума от предложените единични цени за изготвяне на становища (по Таблица 2 от СС)
- $P_{2n}$  – сума от единични цени за изготвяне на становища, предложени от оценявания участник (по Таблица 2 от СС)

Максимален брой точки по Показател 2 – **10 точки**.

**3. Показател 3 ( $P_3$ )** – Оценка на „Единичните цени за заснемане и изготвяне на проект за възстановяване на строителни книжа в съответните части“, определена чрез формулата:

$P_3 = (P_{3min} / P_{3n})$ , където:

- $P_{3min}$  – минимална сума от предложените единични цени за заснемане и изготвяне на проект за възстановяване на строителни книжа в съответните части (по Таблица 3 от СС).
- $P_{3n}$  – сума от единични цени за заснемане и изготвяне на проект за възстановяване на строителни книжа в съответните части, предложени от оценявания участник (по Таблица 3 от СС).

Максимален брой точки по Показател 3 – **10 точки**.

**4. Показател 4 ( $P_4$ )** – Оценка на „Единичните цени за изготвяне на инвестиционен проект в съответните части за смяна на предназначението на сгради или част от съществуващи сгради“, определена чрез формулата:

$P_4 = (P_{4min} / P_{4n})$ , където:

- $P_{4min}$  – минимална сума от предложените единични цени за изготвяне на инвестиционен проект в съответните части за смяна на предназначението на сгради или част от съществуващи сгради (по Таблица 4 от СС).
- $P_{4n}$  – сума от единични цени за изготвяне на инвестиционен проект в съответните части за смяна на предназначението на сгради или част от съществуващи сгради, предложени от оценявания участник (по Таблица 4 от СС).

Максимален брой точки по Показател 4 – **10 точки**.

**5. Показател 5 ( $P_5$ )** – Оценка на „Единичните цени за геодезическо заснемане“, определена чрез формулата:

$P_5 = (P_{5min} / P_{5n})$ , където:

- $P_{5min}$  – минимална сума от предложените единични цени за геодезическо заснемане (по Таблица 5 от СС).
- $P_{5n}$  – сума от единични цени за геодезическо заснемане, предложени от оценявания участник (по Таблица 5 от СС)

Максимален брой точки по Показател 5 – **10 точки**.

**6. Показател 6 ( $P_6$ )** – Оценка на „Единичните цени за геодезическо трасиране“, определена чрез формулата:

$P_6 = (P_{6min} / P_{6n})$ , където:

- $P_{6min}$  – минимална сума от предложените единични цени за геодезическо трасиране (по Таблица 6 от СС).
- $P_{6n}$  – сума от единични цени за геодезическо трасиране, предложени от оценявания участник (по Таблица 6 от СС)

Максимален брой точки по Показател 5 – **5 точки**.

**7. Показател 7 ( $P_7$ )** – Оценка на „Единичните цени за изготвяне на проект за попълване или изменение на кадастрална карта / кадастрален план и схеми на самостоятелни обекти в сгради“, определена чрез формулата:

$P_7 = (P_{7min} / P_{7n})$ , където:

- $P_{7min}$  – минимална сума от предложените единични цени за изготвяне на проект за попълване или изменение на кадастрална карта / кадастрален план и схеми на самостоятелни обекти в сгради (по Таблица 7 от СС).
- $P_{7n}$  – сума от единични цени за изготвяне на проект за попълване или изменение на кадастрална карта / кадастрален план и схеми на самостоятелни обекти в сгради, предложени от оценявания участник (по Таблица 7 от СС)

Максимален брой точки по Показател 5 – **15 точки**.

**8. Показател 8 ( $P_8$ )** – Оценка на „Единичните цени за изготвяне на проект за изменения на подробни устройствени планове – ПУП“, определена чрез формулата:

$P_8 = (P_{8min} / P_{8n})$ , където:

- $P_{8min}$  – минимална сума от предложените единични цени за изготвяне на проект за изменения на подробни устройствени планове – ПУП (по Таблица 8 от СС)..
- $P_{8n}$  – сума от единични цени за изготвяне на проект за изменения на подробни устройствени планове – ПУП, предложени от оценявания участник (по Таблица 8 от СС).

Максимален брой точки по Показател 5 – **15 точки**.

**9. Показател 9 ( $P_9$ )** – Оценка на „Единичните цени за геодезическо заснемане“, определена чрез формулата:

$P_9 = (P_{9min} / P_{9n})$ , където:

- $P_{9min}$  – минимална сума от предложените единични цени за геодезическо заснемане (по Таблица 9 от СС).
- $P_{9n}$  – сума от единични цени за геодезическо заснемане, предложени от оценявания участник (по Таблица 9 от СС).

Максимален брой точки по Показател 5 – **5 точки**.

**10. Показател 10 ( $P_{10}$ )** – Оценка на „Срок за извършване на предпроектно проучване с последващо издаване на експертен доклад–становище за конкретен обект“, определена чрез формулата:

$P_{10} = (P_{10min} / P_{10n})$ , където:

- $P_{10min}$  – най-краткият предложен срок за извършване на предпроектно проучване с последващо издаване на експертен доклад–становище за конкретен обект.
- $P_{10n}$  – срокът за извършване на предпроектно проучване с последващо издаване на експертен доклад–становище за конкретен обект, предложен от оценявания участник.

Участниците следва да предлагат срок за извършване на предпроектно проучване с последващо издаване на експертен доклад–становище за конкретен обект с мерна единица работен ден – цяло положително число, по-голямо от нула.

Предложеният срок следва да е **не по-кратък от 3 работни дни и не по-дълъг от 10 работни дни.**

В случай, че участник предложи срок за изготвяне на окончателен доклад по-дълъг от 10 работни дни, то той няма да бъде класиран и ще бъде отстранен от участие.

В случай, че участник предложи срок за изготвяне на окончателен доклад по-кратък от 3 работни дни, този срок ще бъде включен в договора, но при изчисляване на оценката на срока за изготвяне на окончателен доклад, съгласно настоящата методика, срокът ще бъде приет за 3 работни дни.

Максимален брой точки по Показател 6 – **5 точки.**


Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

Максималният брой точки, който може да получи една оферта е 100.

Класирането на участниците се извършва по низходящ ред на база получената комплексна оценка.

На първо място ще бъде класиран участникът получил най-много точки от комплексната оценка.

Методиката е изготвена от :.....

  
Ивайн Николов Иванов  
Заместник Ръководител Направление, Регион София  
ЧЕЗ Разпределение България АД